

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักราช

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

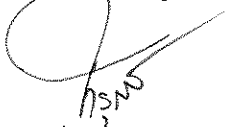
หัวข้อ : ขอส่งชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ขอส่งชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย (กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Link ภายนอก : <http://www.ckrcup.org/webck1/index.php>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายโชคชัย มานะสุระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนิชากา หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ใบสำคัญจ่ายที่..... 133 / 64
ลงวันที่..... - 3 ส.ค. 2564
เลขที่เช็ค..... 19198971
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย..... 113.40บาท
เล่มที่..... 2เลขที่..... 922

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักราช โทร. 0-4439-9232 ต่อ 1104
ที่ นม.0032.301/..... 3286 วันที่ - 3 ส.ค. 2564


เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุง จากบัญชีธนาคารออมสิน เลขที่ 055580028128

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ได้ซื้อวัสดุสำนักงาน ตามใบสั่งซื้อที่ นม.0032.301/1842 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2564 และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ ตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 ไว้เรียบร้อยแล้ว นั้น

งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 11,370.00 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ให้กับ เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ



(นางอารยา สินสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

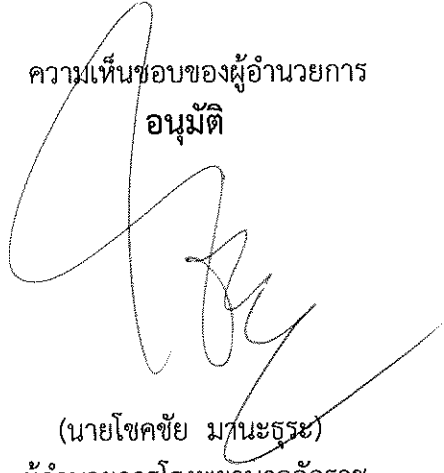
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป

จ่ายเงินแล้ว


(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นชอบของผู้บริหาร

อนุมัติ


(นายโชคชัย มานะธรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช



บันทึกข้อความ

งานการเงินและบัญชี
เลขที่รับ..... 1551
ลงชื่อ..... CW
วันที่ 13 ก.ค. 64

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๕ ๕๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/.....

วันที่ ๑๘ 1๑ ๖๕

เรื่อง ส่งเอกสารเบิกเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่โรงพยาบาลจักราช ได้ซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ กับ เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

บัดนี้ เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) ผู้ขาย วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ได้ส่งมอบของ และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) ต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจรรุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรมอบงานการเงินฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/ดำเนินการ

(นายโชคชัย มานะธูระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๘๖

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดนครราชสีมาได้อนุมัติให้ซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ของโรงพยาบาลจักราช โดยวิธีเฉพาะเจาะจงกับ เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) จำนวนเงิน ๑๑,๓๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อเลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เบิกจ่ายจากเงินโครงการโดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลจักราช และ เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) ได้ส่งมอบสิ่งของ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ของโรงพยาบาลจักราช พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานขอซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
- ๒) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๓) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
- ๔) ใบสั่งซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
- ๕) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายโชคชัย มานะธนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๘๕ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ของโรงพยาบาลจักรราช ๑๑,๓๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลจักรราช นั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องตามเงื่อนไขทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดในใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน ๔๕/๒๒๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจรรุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรมอบงานการเงินฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/ดำเนินการ

(นายโชคชัย มานะสุระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๔๒ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ โรงพยาบาล
จักราช ได้ตกลง ซื้อ กับ เอ็นพีเค กรุป (ประเทศไทย) สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ข้าพเจ้า <u>นางจรรยา ตอสกุล</u> ได้รับพัสดุ จำนวน <u>๑</u> รายการ จากผู้ตรวจรับพัสดุ ให้เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... <u>นางจรรยา ตอสกุล</u>เจ้าหน้าที่ (นางจรรยา ตอสกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....นางมยุรี มานะงาน.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางมยุรี มานะงาน)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๑๕๑๓๗๘

เลขคู่มือสัญญา ๖๔๐๗๑๕๑๓๗๘๓

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๔๐๗A๑๐๗๕๖๐๖

เล่มที่ 31

เอ็นพีเค กรุ๊ป (ประเทศไทย)

Nº 1539

27/85 ถ.มิตรภาพ ซอย 4 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. 044-270094, 089-7228456 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3300100298291

ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก รพ. ไทรราช จ. นครราชสีมา วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่ สาขา เพื่อชำระหนี้ตามใบส่งของดังต่อไปนี้-

ลำดับที่	เล่มที่	เลขที่	ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
	45	2209	ใบสำคัญ วันที่เดือน ปี 133/64 จ่ายเงินแล้ว ด้วยเงินบาท ผู้จ่าย..... = 3 ส.ค. 2564 (นางอารยา สันสวัสดิ์) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	11370	-
ตัวอักษร	พนักงานแผนกช่างซ่อมรถจักรยานยนต์			รวมเงิน	11370 -

ผู้รับเงิน ประทีป รสธ.

ที่ 45

ใบส่งของ

№ 2209

เอ็นพีเค กรุ๊ป (ประเทศไทย)

27/85 ถ.มิตรภาพ ซอย 4 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา

โทร. 044-270094, 089-7228456

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3300100298291

วันที่ 24 มิถุนายน 2564

นาม

สม. จักรราช

ที่อยู่

อ.จักราช จ.นครราชสีมา

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
30 ม้วน	ทป.ไรส 1 นิ้ว	30	1500	-
50 ม้วน	กระดาษทราย 2 นิ้ว	50	2500	-
10 ชิ้น	แท่งประท.ทป.ส. 1 นิ้ว	45	450	-
10 กล้อง	ลูกกลมค.บ.อ.ร. 10	168	1680	-
12 ตัว	ส่วท.ค.บ.อ.ร. 10	70	840	-
24 กล้อง	ค.บ.บ.ด. 2 ซ. *109	50	1200	-
100 กล้อง	หลอดไฟ 100 วัต	9	900	-
10 นกต	ทว.ท.ท.	70	700	-
10 ท่อ	ท.ว.เรน.อ.ท.บ.	160	1600	-
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>รับรู้หนี้สินแล้ว</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>24/มิ.ย. 2564</p> </div>				
ได้รับสินค้าตามรายการดังต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว			รวมเงิน	11,370 -

ผู้รับของ

[Signature]

ผู้ส่งของ

[Signature]

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องตามกฎหมาย

คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ได้ทำการตรวจรับพัสดุ จำนวน.....รายการ

ถูกต้องตามใบแจ้ง

[Signature]

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ใบสำคัญลงบัญชี โรงพยาบาลจักรราช
24 มิถุนายน 2564

เลขที่.....
10062
สมุดรายวันทั่วไป

ที่เอกสาร	รายการ(อ้างอิง)	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
45/2209-	บันทึกรับหนี้ค่าวัสดุสำนักงาน จาก เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย) (ท. 10062)	1105010105.105	วัสดุสำนักงาน	11,370.00	0.00
		2101020199.137	เจ้าหนี้ -วัสดุสำนักงาน	0.00	11,370.00
				<u>11,370.00</u>	<u>11,370.00</u>
	รวมส่วน	สมุดรายวันทั่วไป	2 รายการ	<u>11,370.00</u>	<u>11,370.00</u>

ผู้จัดทำ.....
นางนิรัญ ไฉวกกลาง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจ.....
นางอารยา สิ้นสวัสดิ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้อนุมัติ.....
นางสาววรารักษ์ แก้วขุนทด
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 4 กรกฎาคม 2564
วารักษ์ ทั่วขุนทด - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โรงพยาบาลจักราช

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64077051378
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00108750030000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลจักราช
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3300100298291
ชื่อผู้เสนอราคา	เอ็นพีเค กรุป (ประเทศไทย)
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	นม 0032.301/1842
วันที่ทำสัญญา	23/06/2564 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
จำนวนเงิน	11,370.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	640714043473

(EGP) (VEG) (ผู้เสนอราคา/ผู้รับจ้าง) สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย เอ็นพีเค กรุ๊ป (ประเทศไทย)
ที่อยู่ เลขที่ ๒๗/๘๕ ซอย ๔ ถนนมิตรภาพ
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๙๖๒๙๒๒๔
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๓๐๐๑๐๐๒๙๘๒๙๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๘๕๒
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช
ที่อยู่ ๓๐ม.๔ ตำบลจักรราช อำเภอจักรราช จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๖๙๙๖๑๖

ตามที่ เอ็นพีเค กรุ๊ป (ประเทศไทย) ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลจักรราช ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน	๙	รายการ	๑,๒๖๓.๓๓	๑๑,๓๗๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๐,๖๒๖.๑๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๗๔๓.๘๓
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๓๗๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลจักรราช ๓๐ หมู่ ๔ ตำบลจักรราช อำเภอจักรราช จังหวัดนครราชสีมา
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๐๕๑๓๗๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวปรียาภรณ์ เพ็ชรหมื่นไวย)

ผู้จัดการ

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๐๕๑๓๗๘

เลขคู่สัญญา ๖๔๐๗๑๔๐๔๓๔๗๓



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา โดยโรงพยาบาลจักราช ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เอ็นพีเค กรุ๊ป (ประเทศไทย) (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไชยชัย มานะสุระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗๒

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ	เอ็นพีเค กรุป (ประเทศไทย)	๑๑,๓๗๐.๐๐	๑๑,๓๗๐.๐๐
รวม			๑๑,๓๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลจักราชพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอบ/อนุมัติ

(นายโชคชัย มานะสุระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗๑

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑.เรื่องเดิม ด้วยโรงพยาบาลจักรราช งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะขออนุมัติขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีกับทางราชการ โรงพยาบาลจักรราช จึงขอรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๑.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

ประเภท	จำนวน	ชนิด	ราคาต่อหน่วย	รวม
เทปใส 1 นิ้ว	50	ม้วน	30	1500
กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	50	ม้วน	50	2500
แท่นประทับสีน้ำเงิน	10	อัน	45	450
ลูกแม่กซ์เบอร์ 10	10	กล่อง	168	1680
ตัวแม่กซ์เบอร์ 10	12	ตัว	70	840
คลิปดำ 2 ขา	24	กล่อง	50	1200
ลวดเสียบกระดาษ	100	กล่อง	9	900
กาวแท่ง	10	หลอด	70	700
แฟ้มเสนอเซ็น	10	แฟ้ม	160	1600

๑.๓ ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ได้พิจารณาราคากลางโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

ลำดับ	แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง	ราคา/เครื่อง (บาท)
๑	ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด	ไม่มี
๒	ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ	ไม่มี
๓	ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด	ไม่มี
๔	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	มี
	๔.๑ เอ็นพีเค กรุ๊ป(ประเทศไทย)	๑๑,๓๗๐ บาท
	๔.๒ เอ็มเอ็ม แอนด์ เอ็ม กรุ๊ป ประเทศไทย	๑๒,๖๕๐ บาท
๔.๓ พิทยา โปรดักส์	๑๓,๕๖๘ บาท	
๕	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ	ไม่มี
๖	ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ	ไม่มี

๑.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

จำนวนเงิน ๑๑,๓๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลจักรราช

๑.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบงาน ๕ วันทำการ

๑.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๑.๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ขอใช้เกณฑ์ราคา

๑.๘ ข้อเสนออื่น ๆ

โรงพยาบาลจักรราช จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นางมยุรี มานะงาน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หน่วยงานกลุ่มงานการพยาบาล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ


โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อยกกฎหมาย

๒.๑ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๕๙๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลจักราช จึงขออนุมัติซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๓๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอด้วย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/อนุมัติ



(นายโชคชัย มานสุระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้า นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางจรรุณี ตอสกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางมยุรี มานะงาน	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่

(นางจรรุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้าพเจ้า.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางมยุรี มานะงาน)

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

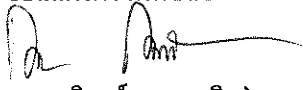
หมายเหตุ ตามบันทึกรายงานขอซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ
เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เอ็มเอ็ม แอนด์ เอ็ม กรุ๊ป ประเทศไทย
1360 หมู่ 1 ต.หัวทะเล อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
โทร 087-9629224 หมายเลขผู้เสียภาษี 1 3099 00237 11 6
ใบเสนอราคา

เรื่อง ขอเสนอราคาวัสดุสำนักงาน/งานบ้านงานครัว
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช
โทร. 044-339-616

ร้าน เอ็มเอ็ม แอนด์ เอ็ม กรุ๊ป ประเทศไทย มีความยินดีเสนอราคา ดังรายการต่อไปนี้

	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวม	
1	เทปใสหนั้ว	50	ม้วน	35.00	1,750.00	
2	กระดาษกาวย่น2หนั้ว	50	ม้วน	55.00	2,750.00	
3	แท่นประทับสีน้ำเงิน	10	อัน	48.00	480.00	
4	ลูกแม่คเบอร์10	10	กล่อง	175.00	1,750.00	
5	ตัวแม่คเบอร์10	12	ตัว	75.00	900.00	
6	คลิบดำ2ขา#109	24	กล่อง	55.00	1,320.00	
7	ลวดเสียบกระดาษ	100	กล่อง	12.00	1,200.00	
8	กาวแท่ง	10	หลอด	75.00	750.00	
9	แฟ้มเสนอเซ็น	10	แฟ้ม	175.00	1,750.00	
หมายเหตุ ราคาที่เสนอภายใน 30 วัน					รวม	11,822.43
ระยะเวลาในการจัดส่ง 7 วัน					ภาษีมูลค่าเพิ่ม7%	827.57
					ยอดเงินสุทธิ	12,650.00

ขอแสดงความนับถือ

(นางกรรณิการ์ กอสูงเนิน)
087-9629224



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๗๐

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔


เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา


๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๖๙ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ของโรงพยาบาลจักราช เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ของโรงพยาบาลจักราช ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาวนิภาวรรณ ทานกระโทก)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววราธิษัณฑ์ หัวขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/อนุมัติ

(นายโชคชัย มานะจรุระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

๑. เทปใส

- เนื้อเทปใสไม่เหลืองกรอบเมื่อติดทิ้งไว้นาน เคลือบกาวอะคริลิก ไม่เยิ้มซึมรอบม้วน ติดแน่น ไม่หลุดล่อน
แม้ติดทิ้งไว้เป็นเวลานาน สำหรับงานปิดผนึก และงานอเนกประสงค์ทั่วไป

- เนื้อเทปใส
- ขนาดแกนเทป : ๑ นิ้ว
- ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๑ นิ้ว
- ความยาว ๓๖ หลา
- บรรจุ ๕ ม้วน/แพ็ค

๒. กระดาษกาวย่น

- เนื้อเทปชนิดกระดาษเคลือบกาว ติดแน่น ทนทาน ลอกออกได้ ไม่ทิ้งคราบกาว สามารถฉีกได้ง่ายด้วยมือ
- เนื้อเทปสีขาวครีม
- ขนาดแกนเทป : ๓ นิ้ว
- ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๔๘ มม.

๓. แท่นประทับสีน้ำเงิน

- ดับโลหะและพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา เปิดใช้งานง่าย
- หน้าหมึกกรูสึกหลาด อุ่มหมึกได้มากและนาน กระจายน้ำหมึกได้ดี
- สีหมึก : น้ำเงิน
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๔.๘ x ๗ ซม./แท่น

๔. ลูกแม็กซ์ เบอร์ ๑๐

- ผลิตจากเส้นลวด คุณภาพดี แข็งแรง ไม่หักงอขณะใช้งาน
- เย็บง่าย สม่่าเสมอ นุ่มมือ
- เหมาะสำหรับเย็บกระดาษหนา ๒-๑๘ แผ่น (๘๐ แกรม/แผ่น)
- ใช้งานร่วมกับเครื่องเย็บขนาดกลางได้ทุกรุ่น
- เบอร์ : ๑๐-๑M
- บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง, ๒๔ กล่อง/แพ็ค

๕. ตัวแม็กซ์ เบอร์ ๑๐

- ผลิตจากเหล็กเนื้อดี แข็งแรง ทนทาน ขนาดกะทัดรัด จับกระชับมือ ปลายด้ามหุ้มพลาสติกเนื้อแข็ง สีสัน
สวยงาม รองรับแรงกดได้ดี

- มีช่องสำหรับคุบปริมาณลวดเย็บที่ตัวเครื่อง สังเกตลวดเย็บได้ง่าย
- ที่ลวดเย็บในตัวด้านท้ายเครื่อง เพิ่มความสะดวกขณะใช้งาน
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : ๑.๕ x ๙ x ๔ ซม./เครื่อง

๖. คลิปดำกลาง

- ผลิตจากเหล็ก คุณภาพดี ไม่เป็นสนิมหน้าเหล็กกว้าง จับเก็บเอกสารได้มาก ขาจับยาว หนีบเอกสารได้ง่าย
และสะดวก ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชูบสีดำ ไม่ลอก

- ใช้หนีบกระดาษ เอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม
- หน้ากว้าง : ๓๒ มม./ตัว
- บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง

๗. ลวดเสียบกระดาษ


- ผลิตจากลวดคุณภาพดี ทนทาน ไม่เป็นสนิม
- ชนิด : กลม
- ขนาด ๓๓ มม./ตัว

๘. กาวแท่ง

- เนื้อกาวติดง่าย ติดเรียบ ไม่ทำให้กระดาษย่นสีขาว ปราศจากสารพิษปลอดภัยและไม่มีกลิ่นฉุน
- เหมาะสำหรับงานติดกระดาษทั่วไป
- ฝาเกลียวปิดสนิทไม่มีปัญหาการหดตัว
- ปริมาณสุทธิ ๒๑ กรัม

๙. แฟ้มเสนอเซ็นต์

- สมุดเสนอเซ็นต์ปกลายผ้า ทนทาน ใช้งานได้นาน เนื้อในผลิตจากกระดาษการ์ดอย่างดี แข็งแรง ไม่เปื่อยยุ่ย
- ปกหน้าพิมพ์ข้อความ “สมุดเสนอเซ็น” สีทอง
- ปกหน้าเจาะช่องสำหรับใส่หัวข้อหรือแถบชื่อเรื่อง
- เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ หรือ F๔ เพื่อนำเสนองาน
- ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๖.๕ x ๓๗ ซม.

ลงชื่อ..........ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นางสาวนิภาวรรณ ทานกระโทก)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๖๙

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. ต้นเรื่อง ด้วยโรงพยาบาลจักราช งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๕๙๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลจักราช จึงขอแต่งตั้ง นางสาวนิภาวรรณ ทานกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ หน่วยงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วขอได้โปรดลงนามให้ดำเนินการตามเสนอดด้วย

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/ลงนาม

(นายโชคชัย มานะธนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร.044-399616

ที่ นม 0032. 301.344

วันที่ 16 เดือน สิงหาคม

พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติซื้อหรือจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

ด้วย งานพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อหรือจ้าง วัสดุสำนักงาน

ด้วยเงิน ของโรงพยาบาล ตามโครงการ(เหตุผล) เพื่อใช้ให้แพทย์ปฏิบัติงานตามภารกิจงาน

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ขอซื้อ/จ้าง			
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
1.	แท็บเล็ต	50 ชิ้น	30	1,500	
2.	กระดาษถ่ายโอน	50 ชิ้น	50	2,500	
3.	แท่นใส่กระดาษสีเงิน	10 ชิ้น	45	450	
4.	สแกนเนอร์ No.10	10 ก่อ่ง	168	1,680	
5.	ตัวแม่เหล็ก	12 ตัว	70	840	
6.	คลิปลำดลอง No. 109	12 ก่อ่ง	50	600	
7.	สมุดใส่ชื่อกระดาษ	100 ก่อ่ง	9	900	
8.	ตุ๊กตาทอง	10 วัสดุ	70	70	
9.	หมึกสีน้ำเงิน	10 ก่อ่ง	160	1,600	

เพื่อใช้ในการราชการ ในวันที่.....

ณ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย

(ลงชื่อ) สโรว
นางสาวนิภาวรรณ ทานกระโทก
(...เจ้าพนักงานพัสดุ...)
หัวหน้างาน.....

(ลงชื่อ) [Signature]
นางจารุณี ตอสมกุล
(...เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน...)
หัวหน้าฝ่าย.....

เรียน ผอ.รพ.จักราช
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาววราภรณ์ แห้วขุนทด)

อนุมัติ
[Signature]
(นายโชคชัย มานะธนะ)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
17 ส.ย. 2564

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช
17 ส.ย. 2564



บันทึกข้อความ

ใบสำคัญจ่ายที่ 149 / 6๙
ลงวันที่ - 3 ส.ค. 2564
เลขที่เช็ค 19198980
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 28.54 บาท
เล่มที่ 2 เลขที่ 931

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช โทร. 0-4439-9232 ต่อ 1104
ที่ นม.0032.301/.....3302..... วันที่ - 3 ส.ค. 2564


เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินบำรุง จากบัญชีธนาคารออมสิน เลขที่ 055580028128

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

ตามที่งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช อำเภอจักรราช จังหวัดนครราชสีมา ได้ซื้อวัสดุก่อสร้าง ตามใบสั่งซื้อที่ นม.0032.301/1684 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2564 ไว้เรียบร้อยแล้ว นั้น

งานการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบเอกสารดังกล่าวแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน 3,053.78 บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) ให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภิญญาพาณิชย์ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางอารยา สินสวัสดิ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

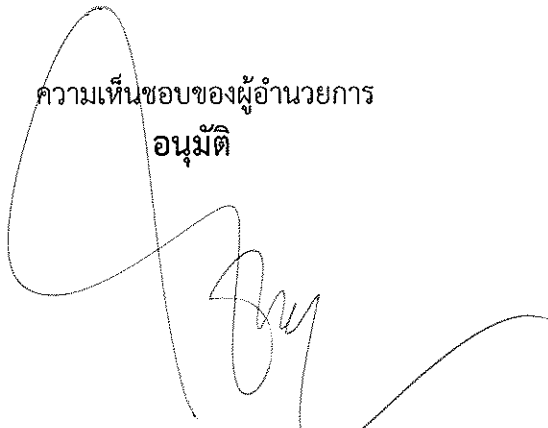
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป


(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

จ่ายเงินแล้ว

ความเห็นชอบของผู้บริหาร
อนุมัติ


(นายโชคชัย มานะธูระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๕๓๙ ๙๖๑๖
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๕๗
เรื่อง ส่งเอกสารเบิกเงิน

งานการเงินและบัญชี
เลขที่รับ.. 1548
ลงชื่อ.. <i>OW</i>
วันที่.. 13 กค. 64

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่โรงพยาบาลจักรราช ได้ซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ กับ หจก.ภิญโญพาณิชย์ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามรายละเอียดใน ใบสั่งซื้อ เลขที่นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุง โรงพยาบาลจักรราช

บัดนี้ หจก.ภิญโญพาณิชย์ ผู้ขาย วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๓ รายการ ได้ส่งมอบของ และ ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย หจก.ภิญโญพาณิชย์ ต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจรรุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรมอบงานการเงินฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/ดำเนินการ

(นายโชคชัย มานะธนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักษุราช อำเภोजักษุราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๔๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึกที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จังหวัดนครราชสีมาได้อนุมัติให้ซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ของโรงพยาบาลจักษุราช โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ หจก.ภิญโญพาณิชย์ จำนวนเงิน ๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) ตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อเลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลจักษุราช และ หจก.ภิญโญพาณิชย์ ได้ส่งมอบสิ่งของ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้ว

๒. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ

๓. ข้อพิจารณา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ของโรงพยาบาลจักษุราช พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑) รายงานขอซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
- ๒) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ๓) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
- ๔) ใบสั่งซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
- ๕) บันทึกรายงานการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

(นายโชคชัย มานะธูระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักษุราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๔๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จังหวัดนครราชสีมา ได้อนุมัติให้ซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ของโรงพยาบาลจักรราช ๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) ตามรายละเอียดใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลจักรราช นั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ หจก.ภิญโญพาณิชย์ ได้ดำเนินการส่งมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องตามเงื่อนไขทุกประการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๐๑๕ เลขที่ ๐๗๐๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ และใบตรวจรับพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรมอบงานการเงินฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววราภรณ์ แก้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/ดำเนินการ

(นายโชคชัย มานะธูระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



โรงพยาบาลจักราช
ตำบลจักราช อำเภอจักราช
จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ใบตรวจรับการจัดซื้อ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ข้าพเจ้าผู้มีนาม
ข้างท้ายนี้ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์)
ผู้ตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับพัสดุ ตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เล่มที่ ๐๑๕
เลขที่ ๐๗๐๒ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ปรากฏว่า หจก.ภิญโญพาณิชย์ ได้นำส่งสิ่งของที่มีคุณภาพ และจำนวนตามเงื่อนไขทุก
ประการ จึงเห็นสมควรจ่ายเงิน จำนวน ๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์)
ให้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้พร้อมกันลงนามลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางมยุรี มานะงาน)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ข้าพเจ้า นางจารุณี ตอสกุล ได้รับพัสดุ จำนวน ๕ รายการ จากผู้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นายสุชาติ ชงสันเทียะ ได้รับพัสดุ จำนวน ๕ รายการ
ตามใบสั่งซื้อ ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๘๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากเจ้าหน้าที่ และลงบัญชีหรือ
ทะเบียน เก็บหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับพัสดุ

(นายสุชาติ ชงสันเทียะ)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

เล่มที่ 008

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 0365

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูฏาญพาณิชย์

65 หมู่ 4 ถ.เพชรมาตุคลา ต.จักรราช อ.จักรราช จ.นครราชสีมา 30230

โทร. 044-399117, FAX 044-399250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0303561004501

วันที่ 10 เดือน ๕.ค พ.ศ. 25๖4

นาม..... รพ.จักรรา

ที่อยู่..... ต. จักรรา อ.จักรรา จ.นครราชสีมา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ลำดับที่	ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี วัน/เดือน/ปี	จำนวนเงิน	
		บาท	สต
1	เล่มที่ 015/0702 22 มี.ค 2564	3,053	78
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>ใบสำคัญที่ 149/๖๔</p> <p>จ่ายเงินแล้ว</p> <p>ด้วยเงินบาท</p> <p>ผู้จ่าย..... <i>OW</i></p> <p>..... 5, ส.ค. 2564</p> <p>(นางอารยา สีนสวัสดิ์)</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> </div>			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>สามพันห้าร้อยสามบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์</p> <p>(จำนวนเงินตัวอักษร)</p> </div>			
รวมเงิน		3,053	78

ผู้รับเงิน.....

เลขที่ 015

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 0702

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภิญโญพาณิชย์

65 หมู่ 4 ถ.เพชรมาตุคลา ต.จักรราช อ.จักรราช จ.นครราชสีมา 30230

โทร. 044-399117, FAX 044-399250

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0303561004501

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 25 64

นาม รพ. จักรราช

ที่อยู่ ต. จักรราช อ. จักรราช จ. นครราชสีมา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ลำดับที่	รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แผ่นทวิภาคเหล็ก ย้ำโค้ง+เหล็ก	4 แผ่น	31350	1,254 -
2	เหล็กกล่อง 1 x 1/2 นิ้ว	4 เส้น	225	900 -
3	ตะปู 1 นิ้ว 3 นิ้ว 2	100 ตัว	3 -	300 -
4	สีกวเปอร์	5 กป	55	275 -
5	สายลวด 55 มิล	5 ชุด	25	125 -

รับรู้ว่าได้รับสินค้าแล้ว
 22 มิ.ย. 2564

ตัวอักษร <u>รวมพื้นที่รับรวมทั้งหมด</u>	รวมราคา	2,954 -
<u>ใบกำกับ</u>	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	199.78
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,053.78

ผู้รับของ [Signature]

ผู้ส่งของ [Signature]

คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

ได้ทำการตรวจรับพัสดุ จำนวน 5 รายการ

ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว

[Signature] ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย หจก.ภิญโญพาณิชย์
ที่อยู่ ๖๕ หมู่ ๔ ถนนเพชรมาตุคลา
ต.จักราช อ.จักราช จ.นครราชสีมา ๓๐๒๓๐
โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๙๙๒๕๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๓๕๖๑๐๐๔๕๐๑

ใบสั่งซื้อเลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๘๔
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักราช
ที่อยู่ ๓๐ หมู่ ๔ ตำบลจักราช อำเภอจักราช
จังหวัดนครราชสีมา
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๙ ๙๖๑๖

ตามที่ หจก.ภิญโญพาณิชย์ ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	แผ่นหลังค้าย้ำโค้ง	๔.๐๐	แผ่น	๓๑๓.๕๐	๑,๒๕๔.๐๐
๒	เหล็กกล่อง ๑x๑ หนา	๔.๐๐	เส้น	๒๒๕.๐๐	๙๐๐.๐๐
๓	ตะปูเกลียว ๓ ชั้น ๒ นิ้ว	๑๐๐.๐๐	ตัว	๓.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔	ลีสเปอร์ย์	๕.๐๐	กระป๋อง	๕๕.๐๐	๒๗๕.๐๐
๕	สายยู ๕๕ มิล	๕.๐๐	ชุด	๒๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
(สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)			รวมเป็นเงิน		๒,๘๕๔.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑๙๙.๗๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓,๐๕๓.๗๘

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลจักรราช ๓๐ หมู่ ๔ ตำบลจักรราช อำเภोजักรราช จังหวัดนครราชสีมา
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ : การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาววรารักษ์ หัวขุนทด)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(.....)

ผู้แทนฝ่ายขาย

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
ของโรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดนครราชสีมา ได้ซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ของโรงพยาบาลจักราช
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ หจก.ภิญโญพาณิชย์ โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นจำนวนเงิน
๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบสามบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

(นายไชยยั มานะรุระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๙

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑.เรื่องเดิม ด้วยโรงพยาบาลจักรราช งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ความประสงค์จะขออนุมัติขอซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีกับทางราชการ โรงพยาบาลจักรราช จึงขอรายงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๑.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๒ รายละเอียดของพัสดุ ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูป รายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี

๑) แผ่นหลังค้าย้ำโค้ง	จำนวน ๔ แผ่น	เป็นเงิน ๑,๒๕๔ บาท
๒) เหล็กกล่อง ๑x๑ หนา	จำนวน ๔ เส้น	เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
๓) ตะปูเกลียว ๓ ชั้น ๒ นิ้ว	จำนวน ๑๐๐ ตัว	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๔) สีสเปรย์	จำนวน ๕ กระป๋อง	เป็นเงิน ๒๗๕ บาท
๕) สายยู ๕๕ มิล	จำนวน ๕ ชุด	เป็นเงิน ๑๒๕ บาท

๑.๓ ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ได้พิจารณาราคากลางโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔

ลำดับ	แหล่งที่มาของราคาอ้างอิง	ราคา/เครื่อง (บาท)
๑	ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด	ไม่มี
๒	ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ	ไม่มี
๓	ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด	ไม่มี
๔	ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	มี
	๔.๑ หจก.กัญญาพานิชย์	๓,๐๕๓.๗๘ บาท
	๔.๒บาท
	๔.๓บาท
๕	ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ	ไม่มี
๖	ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ นั้นๆ	ไม่มี

๑.๔ วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

จำนวนเงิน ๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลจักราช

๑.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานแล้วเสร็จ

กำหนดส่งมอบงาน ๑๕ วันทำการ

๑.๖ วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๑.๖.๑ ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑.๖.๒ กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๑.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ขอให้เกณฑ์ราคา

๑.๘ ข้อเสนออื่น ๆ

โรงพยาบาลจักราช จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นางมยุรี มานะงาน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ หน่วยงานกลุ่มการพยาบาล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๕๙๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลจักราช จึงขออนุมัติซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๕๓.๗๘ บาท (สามพันห้าสิบบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์)

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอด้วย

ขอบ/อนุมัติ

(นายโชคชัย มานะธูระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราชปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจารุณี ต่อสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้า นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางจรรุณี ตอสกุล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เจ้าหน้าที่
ข้าพเจ้า นางมยุรี มานะงาน	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	ลงนาม.....	เจ้าหน้าที่
(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)		(นางจรรุณี ตอสกุล)	
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ข้าพเจ้า.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางมยุรี มานะงาน)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


หมายเหตุ ตามบันทึกรายงานขอซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
เลขที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
วัสดุงานหลังคาโรงเครื่องกรองน้ำ

ความต้องการ เพื่องานซ่อมวัสดุครุภัณฑ์การแพทย์ที่สะดวกรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ เพื่องานซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ที่สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพทันเวลาการใช้งานและให้บริการ
คุณสมบัติทั่วไป

- 1.แผ่นหลังคาเหล็ก เป็นแผ่นหลังคามัลติทชชนิดหนา 0.35 มิลลิเมตร เคลือบสีเขียวทั้งแผ่นขนาดความยาว 1.70 เมตร
- 2.เหล็กกล่อง เป็นเหล็กกล่องดำเคลือบกันสนิมชนิดหนา 1.2 มิลลิเมตรขนาด 1x1 นิ้ว ความยาว 6 เมตร
- 3.น็อตหลังคา ต้องเป็นน็อตที่สามารถเจาะเหล็กได้เป็นชนิดหัวสว่าน ที่ใช้เจาะเหล็กได้โดยมียางกันน้ำที่หัว
- 4.สีสเปรย์ สีสเปรย์บรรจุกระป๋องที่มีแรงดันเพื่องานพ่นสีทั่วไป ปริมาณที่บรรจุ 700 ml.
- 5.สายยู เป็นสายยูขนาดเล็กสำหรับติดตั้งที่ตู้เอกสาร หรือตู้ใส่วัสดุเครื่องใช้ต่างๆ เป็นเหล็กชุบกันสนิม


ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(นายสุชาติ ธงสันเทียะ)

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๘ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม ตามบันทึก ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งข้าพเจ้าฯ ผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ของโรงพยาบาลจักรราช เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

๒. ข้อพิจารณา บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ ของโรงพยาบาลจักรราช ดังกล่าวข้างต้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

๓. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
(นายสุชาติ ธงสันเทียะ)
ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วกรุณาอนุมัติให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางจารุณี ตอสกุล)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาววราภรณ์ แก้วขุนทด)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/อนุมัติ

(นายโชคชัย มานะธรรม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักรราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖

ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๖๑๗

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

๑. ต้นเรื่อง ด้วยโรงพยาบาลจักราช งานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อ วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. ขอกฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๒ ตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๕๙๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกขั้นตอน โดยให้มีอำนาจภายในวงเงินครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ มีอำนาจดำเนินการได้ทุกวิธี ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อพิจารณา โรงพยาบาลจักราช จึงขอแต่งตั้ง นายสุชาติ ริงสันเพ็ยะ ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค หน่วยงาน ซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากชอบแล้วขอได้โปรดลงนามให้ดำเนินการตามเสนอดัง

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางจรรณี ตอสกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ขอ/ลงนาม

(นายโชคชัย มานะธูระ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา โทร.044-399616

ที่ นม 0032. 301/331

วันที่ 2 เดือน ๑๖ ปี ๒๕๖๑

พ.ศ. ๖๔

เรื่อง ขออนุมัติซื้อหรือจ้าง วัสดุทางการแพทย์และเภสัชภัณฑ์ไฟฟ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

ด้วย วัสดุ/เภสัชภัณฑ์ มีความประสงค์จะซื้อหรือจ้าง

ด้วยเงิน.....ตามโครงการ(เหตุผล).....วัสดุเภสัชภัณฑ์ supply

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ขอซื้อ/จ้าง			หมายเหตุ
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	
1.	หลอดไฟฟ้า	4 แอมป์			
2.	เหล็ก 1x1"	4 เส้น	175		
3.	หลอดไฟฟ้า	1 ชุด			
4.	สีเคลือบ (แผ่น O ₂ -ER)	5 วัสดุ	55		
5.	สายย (เล็ก)	5 อัน	20	100	

เพื่อใช้ในงานราชการ โรงพยาบาล supply ในวันที่.....

ณ โรงพยาบาลจักราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางจารุณี ตอสกุล
หัวหน้าสำนักงานธุรการชำนาญ

(ลงชื่อ).....

(นายไชย มานะธนะ
หัวหน้าฝ่าย.....

เรียน ผ.รพ.จักราช

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววราภรณ์ แก้วขุนทด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
11 พ.ค. 2564

อนุมัติ

(นายไชย มานะธนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

11 พ.ค. 2564

แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานซ่อมบำรุง

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา กลุ่มงานบริหาร / งานซ่อมบำรุงเลขที่..... /.....ห้องซ่อมบำรุง

ฝ่าย/งานที่ส่งซ่อม ช่างไฟฟ้า วันที่ส่งซ่อม 19 / 4 / 64 เวลา 10.00 น.

มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อม หรือขอให้ดำเนินการให้ดังนี้ (บ้านพักหลัง / ห้องที่.....)
ติดท่อเหล็กตามหลังคา

สาเหตุที่ส่งซ่อม (อาการเสียเบื้องต้น) หลังคาฝนรั่ว

ชำรุดซ้ำอาการเดิม เป็นครั้งที่.....

- ช่างดำเนินการให้ก่อน ส่งซ่อมย้อนหลัง
 ส่งซ่อมปกติ

ลงชื่อ [Signature] ผู้ส่งซ่อม
 (นางสาว รุ่งอรุณ นนทรักษ์)

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับใบส่งซ่อม
 วันที่ 19 / 4 / 64 เวลา..... น.

บันทึกงานซ่อมบำรุง

รายละเอียดที่ทำการตรวจเช็คเบื้องต้น

ระดับความจำเป็นเร่งด่วนของงาน ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3

- ซ่อมเองได้ไม่เสียค่าใช้จ่าย ซ่อมเองได้ใช้วัสดุในสต็อก ซ่อมเองได้สั่งซื้อวัสดุภายนอก ไม่สามารถซ่อมเองได้
 ไม่คุ้มครองการซ่อม อื่นๆ / วัสดุ / อะไหล่.....

1. ช่างเหล็ก = 4 ม้วน
 2. เหล็กเส้น = 50 ท่อน
 3. เหล็ก 1x1 = 4 ม้วน

วันเริ่มดำเนินการ	กำหนดเสร็จ	วันที่ซ่อมเสร็จ	ดำเนินการจ้างช่างภายนอกชื่อ.....
<u>19 / 4 / 64</u>	<u>..... /</u>	<u>..... /</u>	ใช้เวลาค่าเงินการ.....
ราคาวัสดุ, อะไหล่ในการซ่อม..... บาท			ราคา.....

ปัญหาที่พบในระหว่างที่ทำการซ่อม.....

ไม่ส่งมอบงานให้จนกว่าจะพอใจ

แนวทางแก้ไข ส่งวัสดุที่หลังคาติดตั้งแล้ว

ลงชื่อ [Signature] ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 19 / 4 / 64 เวลา..... น.

ลงชื่อ [Signature]
 (นางสาว รุ่งอรุณ นนทรักษ์) หัวหน้าชุด
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

19 / 04 / 2564

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดีมาก ดี ปานกลาง น้อย

ข้อเสนอแนะ.....

1. สุชาติ 086-2588226, 2. มานะ 089-9450129, 3. รัฐศาสตร์ 090-6071669

ลงชื่อ..... ผู้รับ

หมายเหตุ เพื่อความรวดเร็ว กรุณาส่งใบแจ้งซ่อมทีมงานซ่อมบำรุง

วันที่..... /..... /..... เวลา..... น.

แบบฟอร์มการขอใช้บริการงานซ่อมบำรุง

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจรัลราช

กลุ่มงานบริหาร/งานซ่อมบำรุง เลขที่ 2564041600001

ฝ่าย/งานที่ส่งซ่อม (07) งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและนิติเวช

วันที่ส่งซ่อม 16 เมษายน

เวลา 10:18:38 น.

มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อม หรือขอให้ดำเนินการดังนี้ (บ้านพักหลัง/ห้องที่.....)

จากเลขที่ใบด่วน พน ๖๖๖๖๖๖๖๖

สาเหตุที่ส่งซ่อม (อาการเสียเบื้องต้น) ขอเบิกสีพ่นดังออกซิเจน สีขาว 2 กระป๋อง , สีน้ำเงิน 3 กระป๋อง

ส่งซ่อมงานชิ้นนี้เป็นครั้งที่ 1

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งซ่อม

(นายเกษม พลอยหมื่นไวย)

ลงชื่อ _____ ผู้รับในซ่อม

()

วันที่ 16/4/64 เวลา _____ น.

หมายเหตุ

ส่งซ่อมปกติ

ข่างดำเนินการให้ก่อนส่งซ่อมย้อนหลัง

บันทึกงานซ่อมบำรุง

รายละเอียดที่ทำการตรวจเช็คเบื้องต้น

ระดับความจำเป็นเร่งด่วนของงาน ระดับ1 ระดับ2 ระดับ3

ซ่อมเองได้ไม่ เสียค่าใช้จ่าย ซ่อมเองได้ใช้วัสดุในสต็อก ซ่อมเองได้สั่งซื้อวัสดุภายนอก ไม่สามารถซ่อมเองได้

ไม่คุ้มต่อการซ่อม

อื่นๆ/วัสดุ/อะไหล่

1. สีขาว (พ่น) = 3 กระป๋อง
2. สีน้ำเงิน (พ่น) = 2 "

วันเริ่มดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ	วันที่ซ่อมเสร็จ	ดำเนินการจ้างช่างภายนอกชื่อ
16/4/64			ใช้เวลาดำเนินการ
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	0.00 บาท	ราคา	

ปัญหาที่พบในระหว่างซ่อม

.....

บันทึกฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจเช็ค

()

วันที่ 16/4/64 เวลา _____ น.

(นางสาววรรรารักษ์หัวหน้าชุด)

ลงชื่อ _____ ()

หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ต้องปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ _____ ผู้รับ

วันที่ _____ เวลา _____ น.

ใบสำคัญลงบัญชี โรงพยาบาลจักรราช

22 มิถุนายน 2564

เลขที่.....
สมุดรายวันทั่วไป

ที่เอกสาร	รายการ(อ้างอิง)	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
015/0702-บันทึกรับหนี้ค่าวัสดุ ก่อสร้าง จาก หจก.ภิญโญ พาณิชย์ (ท.10161)		1105010105.114	วัสดุก่อสร้าง	3,053.78	0.00
		2101020199.1375	เจ้าหนี้ - วัสดุก่อสร้าง	0.00	3,053.78
				<u>3,053.78</u>	<u>3,053.78</u>
รวมส่วน สมุดรายวันทั่วไป			2 รายการ	<u>3,053.78</u>	<u>3,053.78</u>

ผู้จัดทำ.....

นางนิรัญ ไฉวกกลาง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้ตรวจ.....

นางอารยา สินสวัสดิ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้อนุมัติ.....

นางสาววรารักษ์ แห้วขุนทด
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ