

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงพยาบาลจักราช
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

โรงพยาบาลจักราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA และเห็นเป็นภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด และมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

คณะผู้จัดทำ
โรงพยาบาลจักราช

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ - ๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗ - ๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โรงพยาบาลจักราช อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

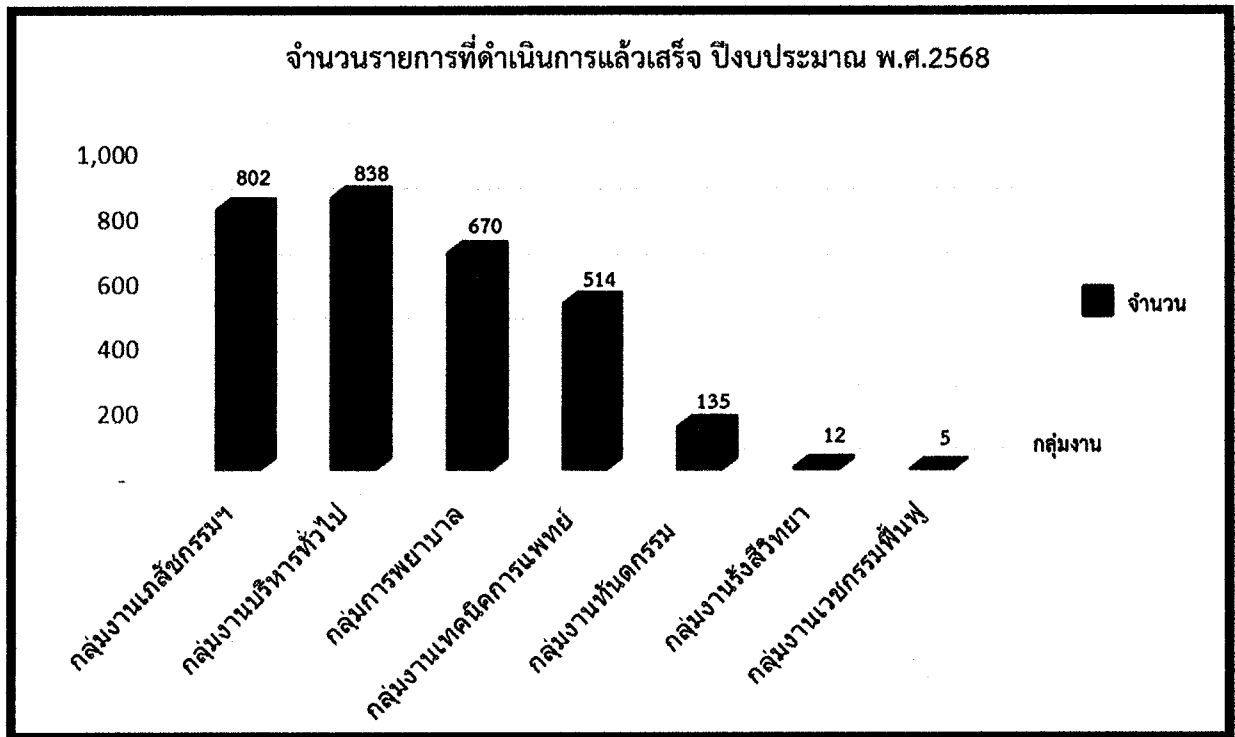
งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทพัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	เวชภัณฑ์ยา/เวชภัณฑ์มีโซยา	802	17,953,781.03	26.95%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุทั่วไป/จ้างเหมาบริการ	838	11,674,415.94	28.16%	5	9,124,800.00	62.50%
3	กลุ่มการพยาบาล	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	670	6,005,454.45	22.51%	-	-	-
4	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/เช่า	514	5,403,582.50	17.27%	3	2,580,061.77	37.50%
5	กลุ่มงานทันตกรรม	วัสดุทางทันตกรรม	135	1,181,239.80	4.54%	-	-	-
6	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ค่าจ้างเหมาบริการ	12	499,200.00	0.40%	-	-	-
7	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	5	48,961.00	0.17%	-	-	-
	รวม		2,976	42,766,634.72	100%	8	11,704,861.77	100%

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

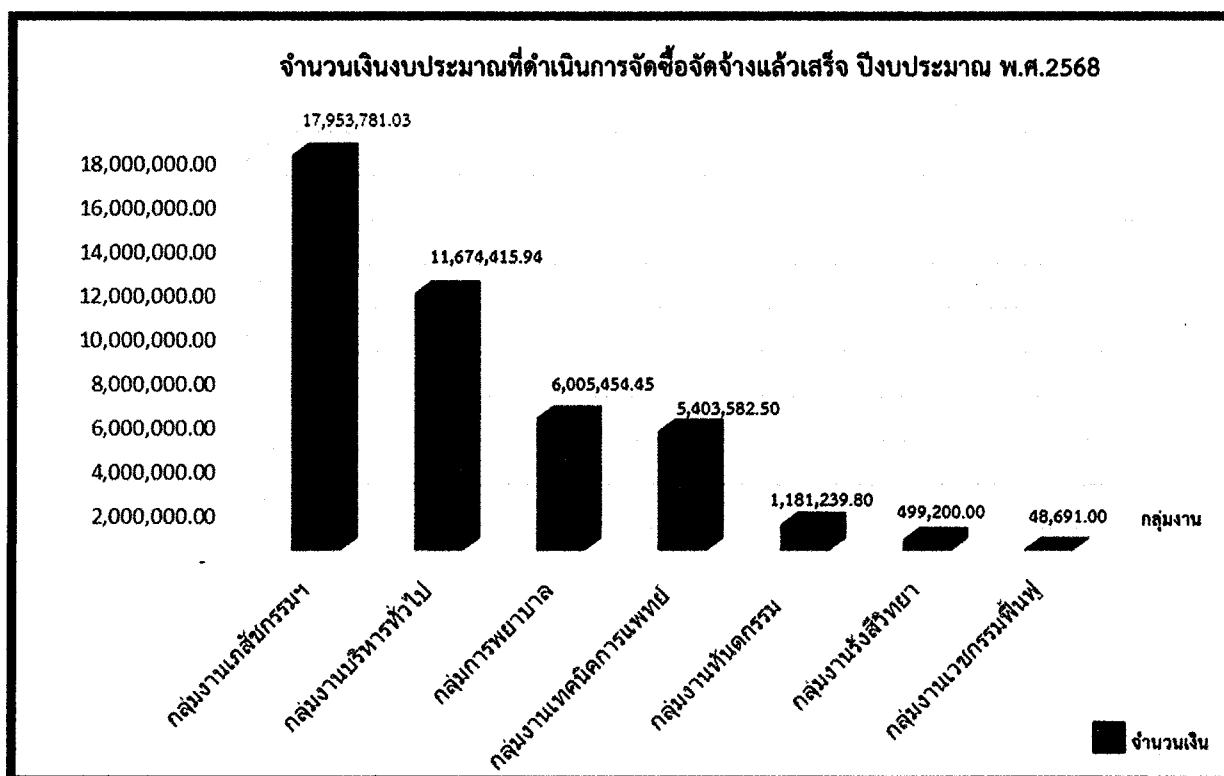


อธิบาย จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลจักรราชมีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีรวมทั้งหมด จำนวน ๒,๙๗๖ ครั้ง ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๓๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๖ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ คือ จำนวน ๘๐๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๕ กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ จำนวน ๖๗๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวน ๕๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๗ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวน ๑๓๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๔ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗ และกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	เวชภัณฑ์ยา/เวชภัณฑ์มีโซยา	802	17,953,781.03	41.98%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุทั่วไป/จ้างเหมาบริการ	838	11,674,415.94	27.30%	5	9,124,800.00	77.96%
3	กลุ่มการพยาบาล	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	670	6,005,454.45	14.04%	-	-	-
4	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/เช่า	514	5,403,582.50	12.64%	3	2,580,061.77	22.04%
5	กลุ่มงานทันตกรรม	วัสดุทางทันตกรรม	135	1,181,239.80	2.76%	-	-	-
6	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ค่าจ้างเหมาบริการ	12	499,200.00	1.17%	-	-	-
7	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	5	48,961.00	0.11%	-	-	-
	รวม		2,976	42,766,634.72	100%	8	11,704,861.77	100%

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

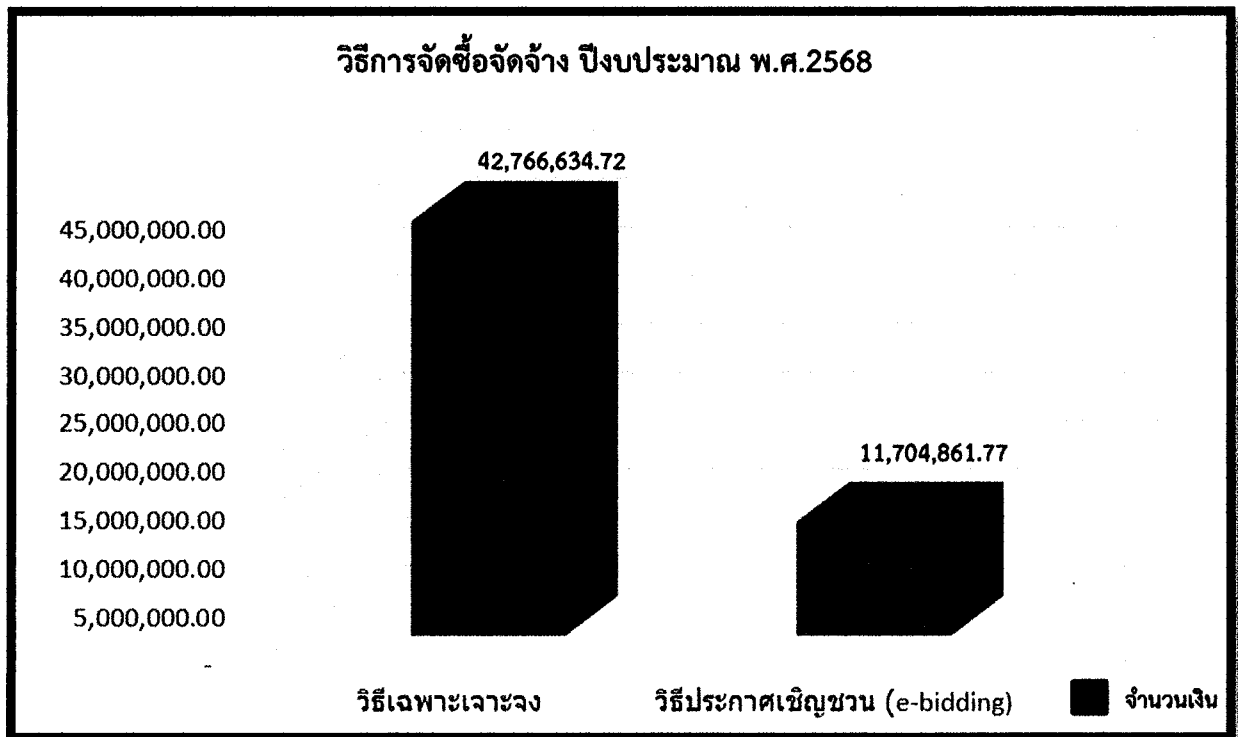


อธิบาย จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลจักรราชมีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๔๗๑,๔๙๖.๔๙ บาท ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๗๔,๔๑๕.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๐ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๑๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ รวมการจัดซื้อทั้ง ๒ วิธีเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๗๙๙,๒๑๕.๙๔ บาท กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๕๓,๗๘๑.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๘ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๓,๕๘๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๔ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๐,๐๖๑.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๔ รวมการจัดซื้อทั้ง ๒ วิธีเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๘๓,๖๔๔.๒๗ บาท กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๕,๔๕๔.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๔ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๑,๒๓๙.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๖ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗ และกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘,๙๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑

ตารางที่ ๓ แสดงแสดงวิธีการซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนรายการ	วิธีการจัดหา	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
จำนวนเงิน	42,766,634.72	11,704,861.77
จำนวนครั้ง	2,976	8
ร้อยละ	78.51	21.49

แผนภูมิที่ ๓ แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



อธิบาย จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจักราช รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๕๔,๔๗๑,๔๙๖.๔๙ บาท พบว่าเป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๔๒,๗๖๖,๖๓๔.๗๒ บาท รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑,๗๐๔,๘๖๑.๗๗ บาท

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลจักราช สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ความเสี่ยงกรณีงานจ้างก่อสร้างมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการ เปลี่ยนแปลงสถานที่ จึงทำให้ดำเนินการล่าช้า

๒.๑.๒ ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบการจัดซื้อของพัสดุ มีขั้นตอนมากมาย และหลากหลาย มีการใช้ทรัพยากรในขั้นตอนการจัดซื้อแต่ละครั้งจำนวนมาก ให้การวิเคราะห์ว่า ในระเบียบที่ยู่งยาก และซับซ้อน ส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นต้องรับผิดชอบ ให้การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการมากในการจัดทำชุดจัดซื้อแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นอุปสรรค ในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะ สำหรับปฏิบัติงานในส่วนนี้ ส่งผลให้เพิ่มภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานย่อย

๒.๑.๔ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตของงาน และรายละเอียดของพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ตรงความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งอาจทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์

๒.๑.๕ ความเสี่ยงด้านปริมาณงานในกระบวนการชุดจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงต่อการทำงานผิดพลาด และการจัดทำเอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเครียดจากการปฏิบัติงาน

๒.๑.๖ ความเสี่ยงด้านการอนุมัติแผนล่าช้า จึงมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน

๒.๑.๗ ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณไม่เพียงพอ การใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า และการจ่ายเงินล่าช้า

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ อัตราค่าจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานมากและมีความเร่งด่วน

๒.๒.๒ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อกำหนดที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งอาจมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุส่วนใหญ่เป็นสหวิชาชีพไม่มีความเชี่ยวชาญในด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งปริมาณงานของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีจำนวนมาก

๒.๒.๕ การจัดหาพัสดุมีความยุ่งยากซับซ้อนจากเดิม เนื่องจากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบในการบันทึกข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงานบางขั้นตอน และต้องศึกษาใหม่ตามระบบที่ปรับปรุงจึงเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดประกอบด้วยงบประมาณหลายส่วน ซึ่งในงบประมาณดังกล่าวจะมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

งบเงินบำรุงโรงพยาบาลจักราช หมวดยจ้างเหมาบริการรายการจ้างทำความสะอาดโรงพยาบาลจักราช งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวน ๑,๗๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองบาทถ้วน) ราคาที่จัดจ้างได้ ๑,๖๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ความสามารถในการประหยัดงบประมาณซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และหมวดยจ้างเหมาเครื่องตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวน ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ราคาที่จัดจ้างได้ ๖๕๙,๓๕๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ความสามารถในการประหยัดงบประมาณซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๔.๑ ขออัตรากำลังเพิ่มในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินการชุดจัดซื้อจัดจ้างทันเวลา

๒.๔.๒ จัดทำแผนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษากฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

๒.๔.๓ จัดหาโปรแกรมการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วต่อการรายงาน การสรุปยอดการดำเนินการของงานพัสดุ ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้กับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา และผู้บริหารสามารถดูข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๒.๔.๔ จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ สร้างความเข้าใจในบริบทการประสานงานระหว่างหน่วยงานและงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานของพัสดุมากยิ่งขึ้น และให้การประสานงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กำหนดไว้

๒.๔.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้นำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทั้งหมดทุกกระบวนการ ในรายการที่มีการใช้ร่วมกันทั้งจังหวัด ซึ่งจะทำให้สามารถต่อรองราคาได้ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒.๔.๖ ให้จัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลให้เสร็จโดยเร็ว โดยใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ได้แผนเงินบำรุงที่ถูกต้องแม่นยำ เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ประจำ

๒.๔.๗ ให้นำหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนเขียนรายงานความต้องการ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจารินี บุญศรี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวินัย นามวิชา)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายกล้าณรงค์ ระติเดช)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช