

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงพยาบาลจักราช  
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

โรงพยาบาลจักราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และเห็นเป็นภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด และมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

คณะผู้จัดทำ  
โรงพยาบาลจักราช

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ - ๔
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๕
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
โรงพยาบาลจักราช จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

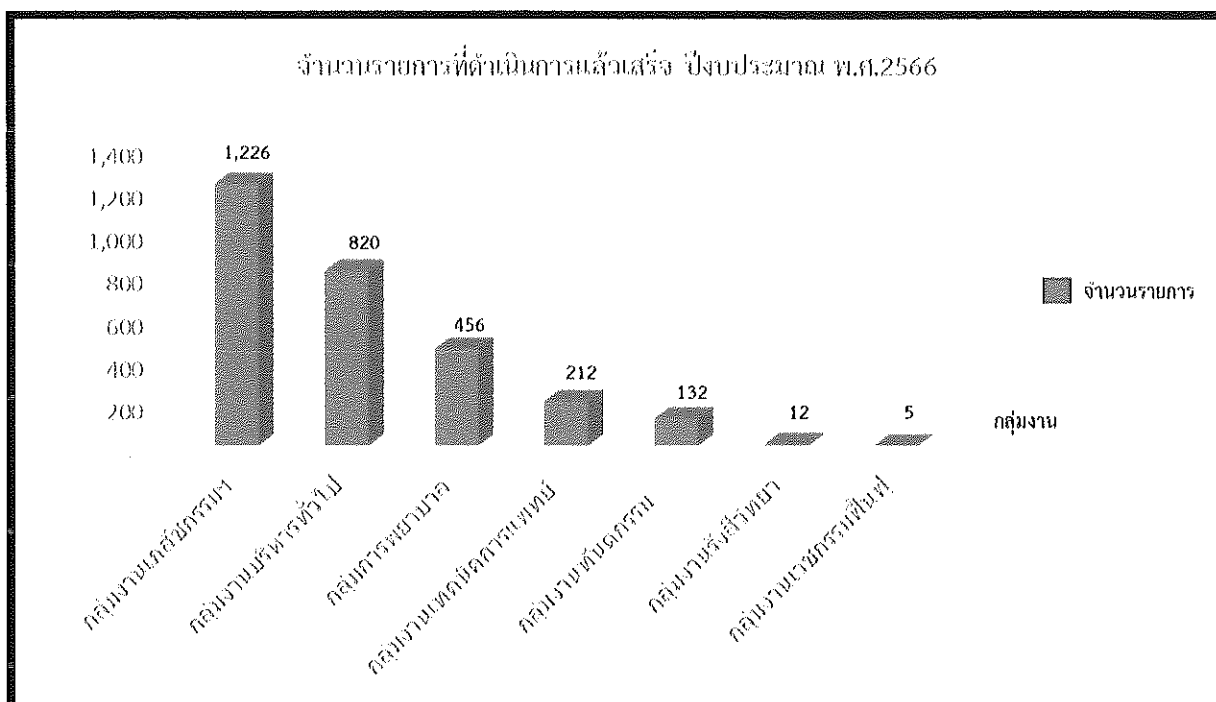
งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	เวชภัณฑ์ยา/เวชภัณฑ์มีชีเยา	1,226	17,980,135.71	42.82%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุทั่วไป/ค่าจ้างเหมาบริการ	820	9,891,953.13	28.64%	3	4,537,550.00	100%
3	กลุ่มการพยาบาล	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีชีเยา	456	5,585,736.02	15.93%	-	-	-
4	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/ ค่าจ้างเหมาบริการ	212	9,137,486.00	7.40%	-	-	-
5	กลุ่มงานทันตกรรม	วัสดุทางทันตกรรม	132	1,477,799.09	4.61%	-	-	-
6	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ค่าจ้างเหมาบริการ	12	450,600.00	0.42%	-	-	-
7	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีชีเยา	5	65,893.00	0.17%	-	-	-
	รวม		2,863	44,589,602.95	100%	3	4,537,550.00	100%

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

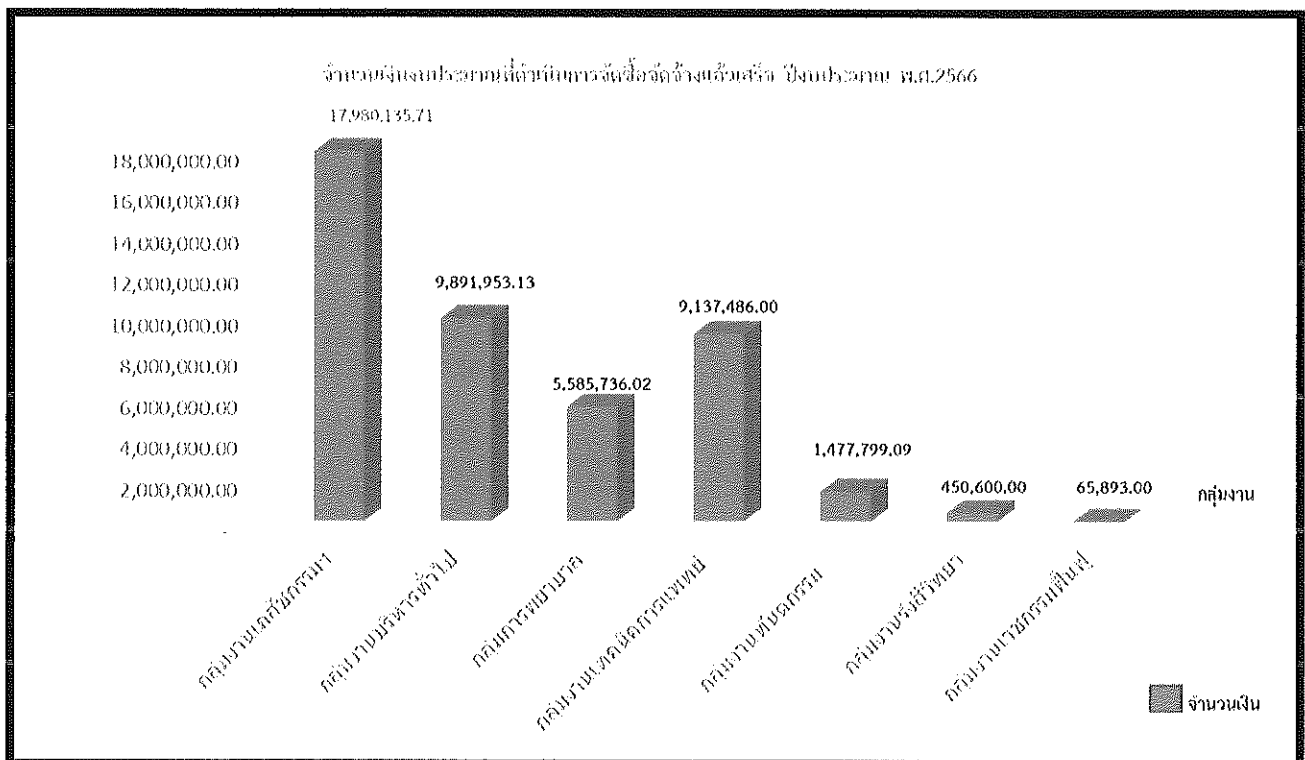


**อธิบาย** จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลจักษุราชมีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีรวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๘๖๓ ครั้ง ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ คือ จำนวน ๑,๒๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๒๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๔ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ คือ จำนวน ๔๕๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๓ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวน ๒๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๐ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวน ๑๓๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๑ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒ และกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	เวชภัณฑ์ยา/เวชภัณฑ์มีโซยา	1,226	17,980,135.71	40.32%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุทั่วไป/ค่าจ้างเหมาบริการ	820	9,891,953.13	22.18%	3	4,537,550.00	100%
3	กลุ่มการพยาบาล	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	456	5,585,736.02	12.53%	-	-	-
4	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/ ค่าจ้างเหมาบริการ	212	9,137,486.00	20.49%	-	-	-
5	กลุ่มงานทันตกรรม	วัสดุทางทันตกรรม	132	1,477,799.09	3.31%	-	-	-
6	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ค่าจ้างเหมาบริการ	12	450,600.00	1.01%	-	-	-
7	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	5	65,893.00	0.15%	-	-	-
	รวม		2,863	44,589,602.95	100%	3	4,537,550.00	100%

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

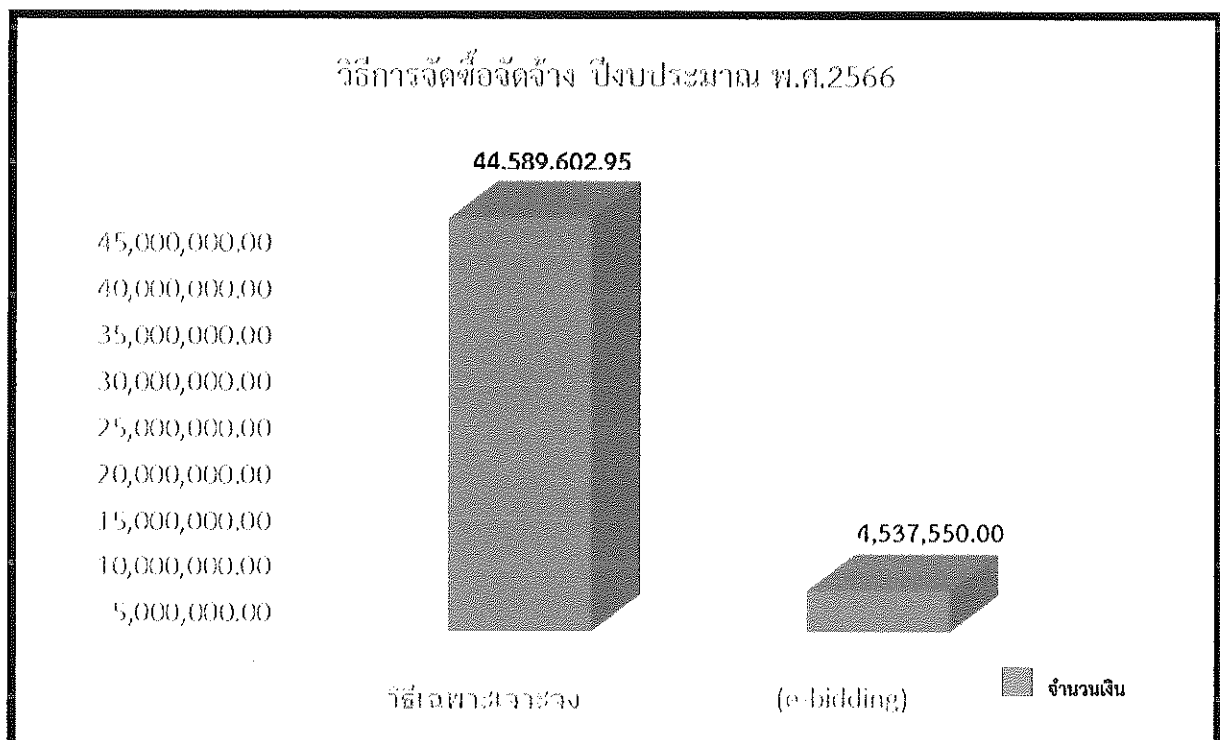


**อธิบาย** จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลจักรราชมีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธีรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๕๘๙,๖๐๒.๙๕ บาท ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๘๐,๑๓๕.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๙๑,๙๕๓.๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๘ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๕๓๗,๕๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๑๓๗,๔๘๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๙ กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๕๘๕,๗๓๖.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๓ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๗,๗๙๙.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๑ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๐,๖๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๑ และกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕,๘๙๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕

ตารางที่ ๓ แสดงแสดงวิธีการซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักรราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนรายการ	วิธีการจัดหา	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
จำนวนเงิน	44,589,602.95	4,537,550.00
จำนวนครั้ง	2,863	3
ร้อยละ	90.76	9.24

แผนภูมิที่ ๓ แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักรราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



**อธิบาย** จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล จักรราช รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๔๙,๑๒๗,๑๕๒.๙๕ บาท พบว่าเป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๔๔,๕๘๙,๖๐๒.๙๕ บาท รองลงมาคือวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔,๕๓๗,๕๕๐.๐๐ บาท

## **บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

### **๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลจักรราช สามารถ วิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ความเสี่ยงกรณีงานจ้างก่อสร้างมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการ เปลี่ยนแปลงสถานที่ จึงทำให้ดำเนินการล่าช้า

๒.๑.๒ ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบการจัดซื้อของพัสดุ มีขั้นตอนมากมาย และหลากหลาย มีการใช้ทรัพยากรในขั้นตอนการจัดซื้อแต่ละครั้งจำนวนมาก ให้การวิเคราะห์ว่า ในระเบียบที่ ยุ่งยาก และซับซ้อน ส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นต้องรับผิดชอบ ให้การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้ ระยะเวลา ในการดำเนินการมากในการจัดทำชุดจัดซื้อแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นอุปสรรค ในการดำเนินการ เนื่องจาก ไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะ สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนนี้ ส่งผลให้เพิ่มภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานย่อย

๒.๑.๔ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตของงาน และรายละเอียดของพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ตรงความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งอาจ ทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์

๒.๑.๕ ความเสี่ยงด้านปริมาณงานในกระบวนการชุดจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยง ต่อการทำงานผิดพลาด และการจัดทำเอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเครียด จากการปฏิบัติงาน

๒.๑.๖ ความเสี่ยงด้านการอนุมัติแผนล่าช้า จึงมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน

### **๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด**

๒.๒.๑ อัตรากำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานมากและมีความเร่งด่วน

๒.๒.๒ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อ กฏกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง กฎกระทรวงหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติที่ออกมาเป็นจำนวนมาก ซึ่งมี ขั้นตอนที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งอาจมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุส่วนใหญ่เป็นสหวิชาชีพไม่มีความเชี่ยวชาญในด้าน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งปริมาณงานของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีจำนวนมาก การจัดหามีความยุ่งยาก ซับซ้อนจากเดิม เนื่องจากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบในการบันทึกข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงานบางขั้นตอน และ ต้องศึกษาใหม่ตามระบบที่ปรับปรุงจึงเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานด้วย



### ๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดประกอบด้วยงบประมาณหลายส่วน ซึ่งในงบประมาณดังกล่าวจะมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน และเงินบำรุงโรงพยาบาลจักราช ความสามารถในการประหยัดงบประมาณสามารถแสดงให้เห็นได้จากตารางสรุปความสามารถในการประหยัดงบประมาณของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๗,๔๑๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนรายการที่ได้รับจัดสรร (รายการ)	วงเงินจัดสรร	ราคาที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	วงเงินคงเหลือจากเงินที่ได้รับจัดสรร
๑	ตู้แช่อาหาร ขนาด ๒๐ คิวบิกฟุต	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๙๙๐.๐๐	๔,๐๑๐.๐๐
๒	คอมไฟฟ้ตัดใหญ่โคมคู้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓๐,๐๐๐ ลิ้กซ์ หลอดแอลอีดี	๑	๑,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๔๔๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๖๗๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๓๕.๐๐	๖๕.๐๐
๕	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแเค็บ	๑	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๒,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๖	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผล และจัดเก็บภาพในระบบเครือข่าย	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
๗	เครื่องซักผ้า แบบธรรมดา ขนาด ๑๕ กิโลกรัม	๑	๑๘,๐๐๐.๐๐	๙,๙๙๐.๐๐	๘,๐๑๐.๐๐
๘	เตียงผู้ป่วยชนิดสามเกร์ราวสไลด์ พร้อมเบาะเส้าน้ำเกลือ ตู้ข้างเตียง และถาดคร่อมเตียง	๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
<b>รวม</b>					<b>๓๗,๔๑๐.๐๐</b>

**๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๒.๔.๑ ขออัตรากำลังเพิ่มในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินการชุดจัดซื้อจัดจ้างทันเวลา

๒.๔.๒ จัดทำแผนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษากฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

๒.๔.๓ จัดทำโปรแกรมการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วต่อการรายงาน การสรุปยอดการดำเนินการของงานพัสดุ ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้กลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา และผู้บริหารสามารถดูข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๒.๔.๔ จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ สร้างความเข้าใจในบริบทการประสานงานระหว่างหน่วยงานและงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานของพัสดุมากยิ่งขึ้น และให้การประสานงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กำหนดไว้

๒.๔.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทั้งหมดทุกกระบวนการ ในรายการที่มีการใช้ร่วมกันทั้งจังหวัด ซึ่งจะทำได้สามารถต่อรองราคาได้ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒.๔.๖ ให้จัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลให้เสร็จโดยเร็ว โดยใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ได้แผนเงินบำรุงที่ถูกต้องแม่นยำ เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ประจำ

๒.๔.๗ ให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนเขียนรายงานความต้องการ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจรรุณี ตอสกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวชมพูนุท ศรีพรม)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายโชคชัย มานะธูระ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช