



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖
ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๒ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

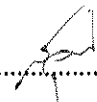
ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการค้ำค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนั้น เมื่อสิ้นกระบวนการภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการ เป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอ เพื่อนำไปปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด


ในการนี้งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักรราช จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักรราชต่อไป

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางจารุณี ตอสกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช
- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณาอนุญาตตามระเบียบฯ
เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวรรณา แก้วงาม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ขอ/อนุญาต

(นายชยพล สุขโต)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงพยาบาลจ๊กราช
อ่าเภอจ๊กราช จังหวัตนครราชสีมา
สำนักงำนสาธารณสุขจังหวัตนครราชสีมา

คำนำ

โรงพยาบาลจักรราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA และเห็นเป็นภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด และมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

คณะผู้จัดทำ
โรงพยาบาลจักรราช

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑ - ๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
โรงพยาบาลจักราช จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

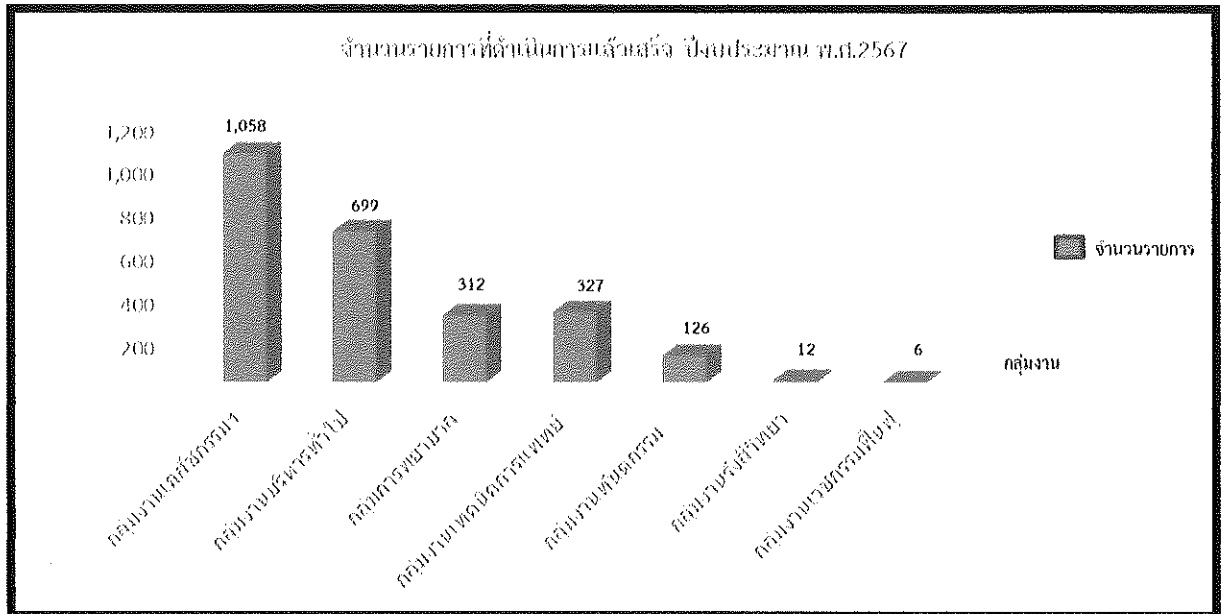
งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชอาณาจักรบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่น และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ความสามารถในการประหยังบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทพัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม	เชือกโซ่/ยาน/วางถังดับเพลิง	1,058	19,657,886.35	41.65%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	โต๊ะเก้าอี้/วางถังดับเพลิง	699	7,930,650.88	27.52%	3	2,372,614.00	100%
3	กลุ่มงานพยาบาล	ใส่ชุดขาวแพทย์/วางถังดับเพลิง	312	5,873,574.00	12.28%	-	-	-
4	กลุ่มงานเวชระเบียนแพทย์	ใส่ชุด/หมวก/เสื้อ/กระดาษพิมพ์/คำร้องและบันทึก	327	4,856,864.00	12.87%	-	-	-
5	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ใส่ชุด เหมขัดรองเท้า	126	1,469,805.29	4.96%	-	-	-
6	กลุ่มงานวินิจฉัยโรค	คำร้องและบันทึก	12	499,200.00	0.47%	-	-	-
7	กลุ่มงานเคหะการเลี้ยงดู	ใส่ชุดขาวแพทย์/วางถังดับเพลิง	6	97,225.00	0.24%	-	-	-
	รวม		2,540	40,385,205.52	100%	3	2,372,614.00	100%

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

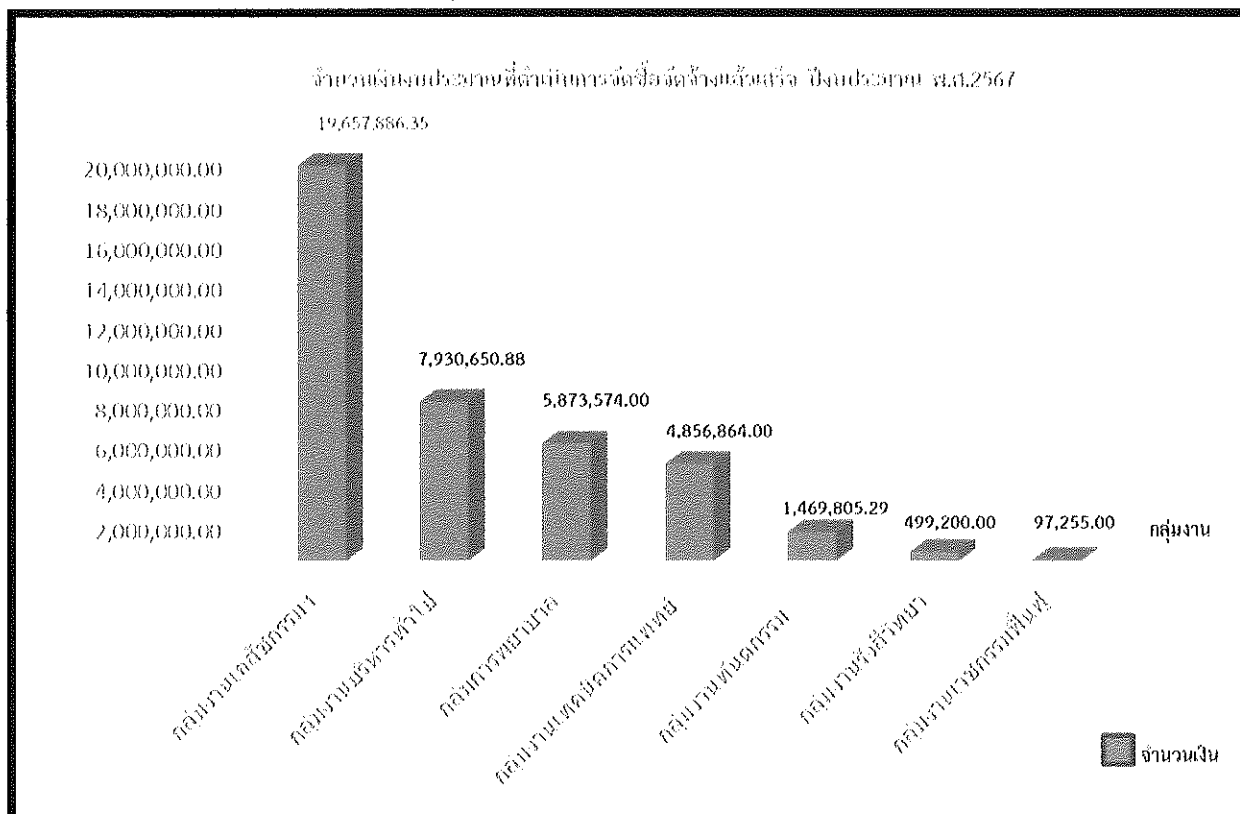


อธิบาย จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลจักรราชมิหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีรวมทั้งหมด จำนวน ๒,๕๔๐ ครั้ง ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ คือ จำนวน ๑,๐๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๙๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๒ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ คือ จำนวน ๓๒๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๗ กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวน ๓๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๘ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวน ๑๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๐ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗ และกลุ่มงานเวชกรรมพิเศษฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานคลังพัสดุฯ	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์/เครื่องใช้สำนักงาน	1,058	19,657,886.35	48.68%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุทั่วไป/เครื่องใช้สำนักงาน	699	7,930,650.88	19.64%	3	2,372,614.00	100%
3	กลุ่มงานพยาบาล	วัสดุทางการแพทย์/เวชภัณฑ์/ใช้สำนักงาน	312	5,873,574.00	14.54%	-	-	-
4	กลุ่มงานเขตบริการพื้นที่	วัสดุทางการแพทย์/เวชภัณฑ์/ค่าจ้างแพทย์บริการ	327	4,856,864.00	12.03%	-	-	-
5	กลุ่มงานนิติการ	วัสดุสำนักงาน	126	1,469,805.29	3.64%	-	-	-
6	กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์	ค่าจ้างแปลภาษา	12	499,200.00	1.24%	-	-	-
7	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	วัสดุทางการแพทย์/เวชภัณฑ์/ใช้สำนักงาน	6	97,255.00	0.24%	-	-	-
	รวม		2,540	40,385,205.52	100%	3	2,372,614.00	100%

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

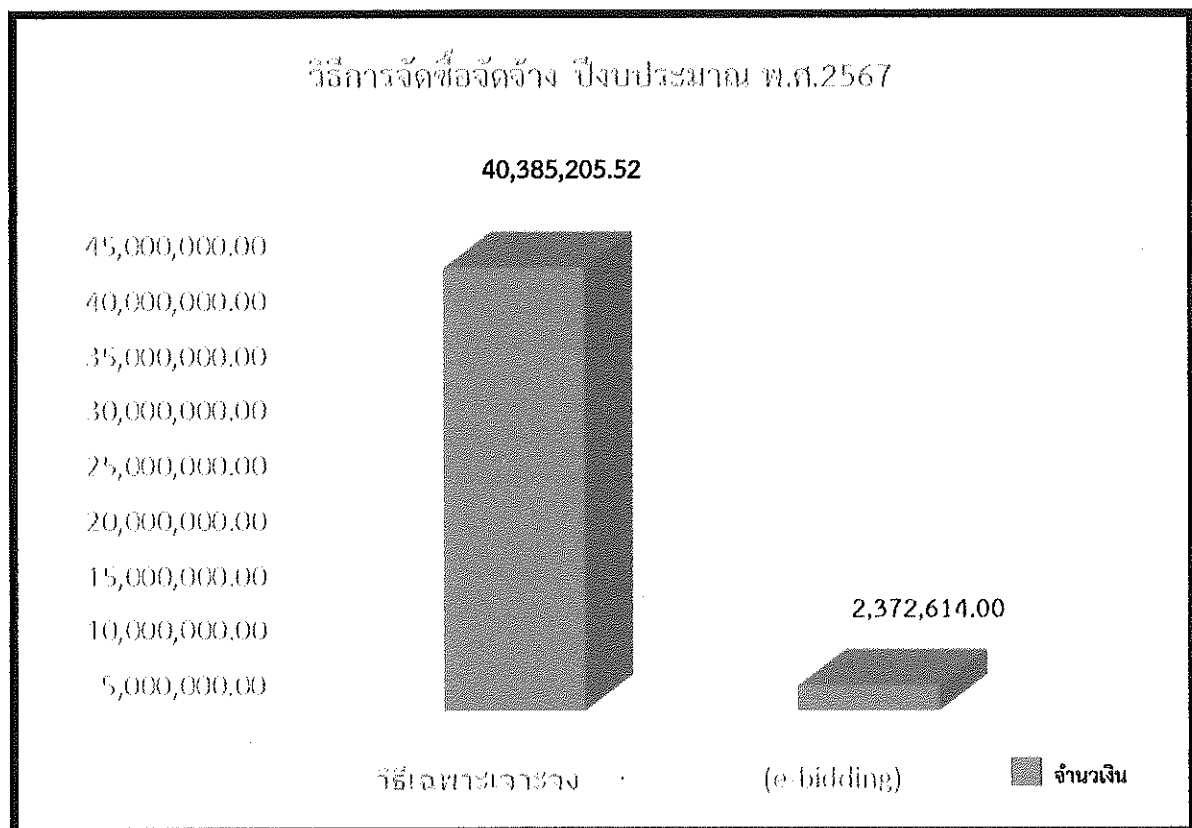


อธิบาย จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลจักรราชมีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธีรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐,๓๘๕,๒๐๕.๕๒ บาท ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๕๗.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๘ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๙๓๐,๖๕๐.๘๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๔ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๗๒,๖๑๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๘๗๓,๕๗๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๔ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๕๖,๘๖๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๓ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๙,๘๐๕.๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๔ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔ และกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๗,๒๒๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔

ตารางที่ ๓ แสดงแสดงวิธีการซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวนรายการ	วิธีการจัดหา	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
จำนวนเงิน	40,385,205.52	2,372,614.00
จำนวนครั้ง	2,540	3
ร้อยละ	64.45	5.55

แผนภูมิที่ ๓ แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



อธิบาย จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจักราช รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๔๒,๗๕๗,๘๑๙.๕๒ บาท พบว่าเป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๔๐,๓๘๕,๒๐๕.๕๒ บาท รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๓๗๒,๖๑๔.๐๐ บาท

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลจักราช สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ความเสี่ยงกรณีงานจ้างก่อสร้างมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการ เปลี่ยนแปลงสถานที่ จึงทำให้ดำเนินการล่าช้า

๒.๑.๒ ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบการจัดซื้อของพัสดุ มีขั้นตอนมากมาย และหลากหลาย มีการใช้ทรัพยากรในขั้นตอนการจัดซื้อแต่ละครั้งจำนวนมาก ให้การวิเคราะห์ว่า ในระเบียบที่ยุ่งยาก และซับซ้อน ส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นต้องรับผิดชอบ ให้การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการมากในการจัดทำชุดจัดซื้อแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นอุปสรรค ในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะ สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนนี้ ส่งผลให้เพิ่มภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานย่อย

๒.๑.๔ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตของงาน และรายละเอียดของพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ตรงความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งอาจทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์

๒.๑.๕ ความเสี่ยงด้านปริมาณงานในกระบวนการชุดจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงต่อการทำงานผิดพลาด และการจัดทำเอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเครียดจากการปฏิบัติงาน

๒.๑.๖ ความเสี่ยงด้านการอนุมัติแผนล่าช้า จึงมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ อัตรากำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานมากและมีความเร่งด่วน

๒.๒.๒ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อกฎหมายที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งอาจมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุส่วนใหญ่เป็นสหวิชาชีพไม่มีความเชี่ยวชาญในด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งปริมาณงานของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีจำนวนมาก การจัดหามีความยุ่งยาก ซับซ้อนจากเดิม เนื่องจากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบในการบันทึกข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงานบางขั้นตอน และต้องศึกษาใหม่ตามระบบที่ปรับปรุงจึงเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดประกอบด้วยงบประมาณหลายส่วน ซึ่งในงบประมาณดังกล่าวจะมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินบำรุงโรงพยาบาลจักราช หมวดจ้างเหมาบริการ รายการจ้างทำความสะอาดโรงพยาบาลจักราช งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวน ๑,๗๐๒,๐๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสองพันแปดสิบบาทถ้วน) ราคาที่จัดจ้างได้ ๑,๖๙๑,๒๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ความสามารถในการประหยัดงบประมาณซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๔.๑ ขออัตรากำลังเพิ่มในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินการชุดจัดซื้อจัดจ้างทันเวลา

๒.๔.๒ จัดทำแผนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษากฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

๒.๔.๓ จัดทำโปรแกรมการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วต่อการรายงาน การสรุปยอดการดำเนินการของงานพัสดุ ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้กับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา และผู้บริหารสามารถดูข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๒.๔.๔ จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ สร้างความเข้าใจในบริบทการประสานงานระหว่างหน่วยงานและงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานของพัสดุมากยิ่งขึ้น และให้การประสานงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กำหนดไว้

๒.๔.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทั้งหมดทุกกระบวนการ ในรายการที่มีการใช้ร่วมกันทั้งจังหวัด ซึ่งจะทำได้สามารถต่อรองราคาได้ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒.๔.๖ ให้จัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลให้เสร็จโดยเร็ว โดยใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ได้แผนเงินบำรุงที่ถูกต้องแม่นยำ เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ประจำ

๒.๔.๗ ให้หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนเขียนรายงานความต้องการ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจารุณี ตอสกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุวรรณา แก้วงาม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


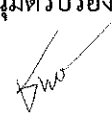

ทราบ

(นายชยพล สุขโต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักษุ

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักราช	
<p>ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลจักราช จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง ๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <p>Link ภายนอก : http://www.ckrcup.org/webckr1/ หมายเหตุ :</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <div style="text-align: center;">  (นางจารุณี ตอสกุล) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ </div>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <div style="text-align: center;">  (นายชยพล สุขโต) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ </div>
<p>ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <div style="text-align: center;">  (นางสาวนิชามา หวังอ้อมกลาง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ </div>	