



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๖ ต่อ ๑๑๗๒
ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๓ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นับเป็นปีที่ ๑๒ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักการค้ำค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยมีกลไก มีมาตรการ และมีการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุนั้น เมื่อสิ้นกระบวนการภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด วิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มีแนวโน้มเป็นไปในวิธีการใด มีการใช้งบประมาณในแต่ละวิธีการ เป็นจำนวนเงินเท่าใด วิธีการนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่/อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอ เพื่อนำไปปรับปรุง หรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีต่อไปด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

ในการนี้งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักรราช จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักรราชต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที

(นางสาวจารินี บุญศรี)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

- เพื่อทราบ
 - เพื่อพิจารณาอนุญาตตามระเบียบฯ
- เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้ดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวินัย นามวิชา)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขอบ/อนุญาต

(นายกล้าณรงค์ ระติเดช)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



โรงพยาบาลจักราช
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

โรงพยาบาลจักราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA และเห็นเป็นภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่าหรือมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด และมีการจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

คณะผู้จัดทำ
โรงพยาบาลจักราช

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ - ๕
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗ - ๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
โรงพยาบาลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ ๑ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

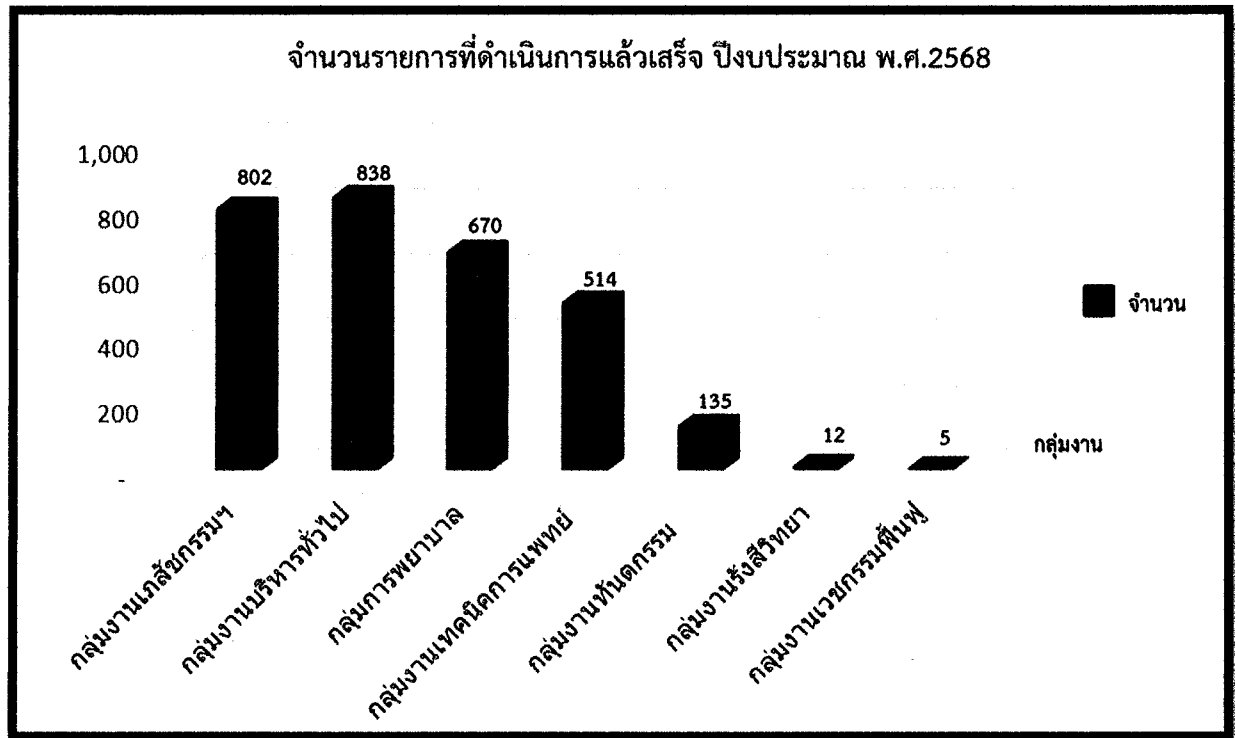
งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักราช ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment) หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	เวชภัณฑ์ยา/เวชภัณฑ์มีโซยา	802	17,953,781.03	26.95%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุทั่วไป/จ้างเหมาบริการ	838	11,674,415.94	28.16%	5	9,124,800.00	62.50%
3	กลุ่มการพยาบาล	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	670	6,005,454.45	22.51%	-	-	-
4	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/เช่า	514	5,403,582.50	17.27%	3	2,580,061.77	37.50%
5	กลุ่มงานทันตกรรม	วัสดุทางทันตกรรม	135	1,181,239.80	4.54%	-	-	-
6	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ค่าจ้างเหมาบริการ	12	499,200.00	0.40%	-	-	-
7	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	5	48,961.00	0.17%	-	-	-
	รวม		2,976	42,766,634.72	100%	8	11,704,861.77	100%

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

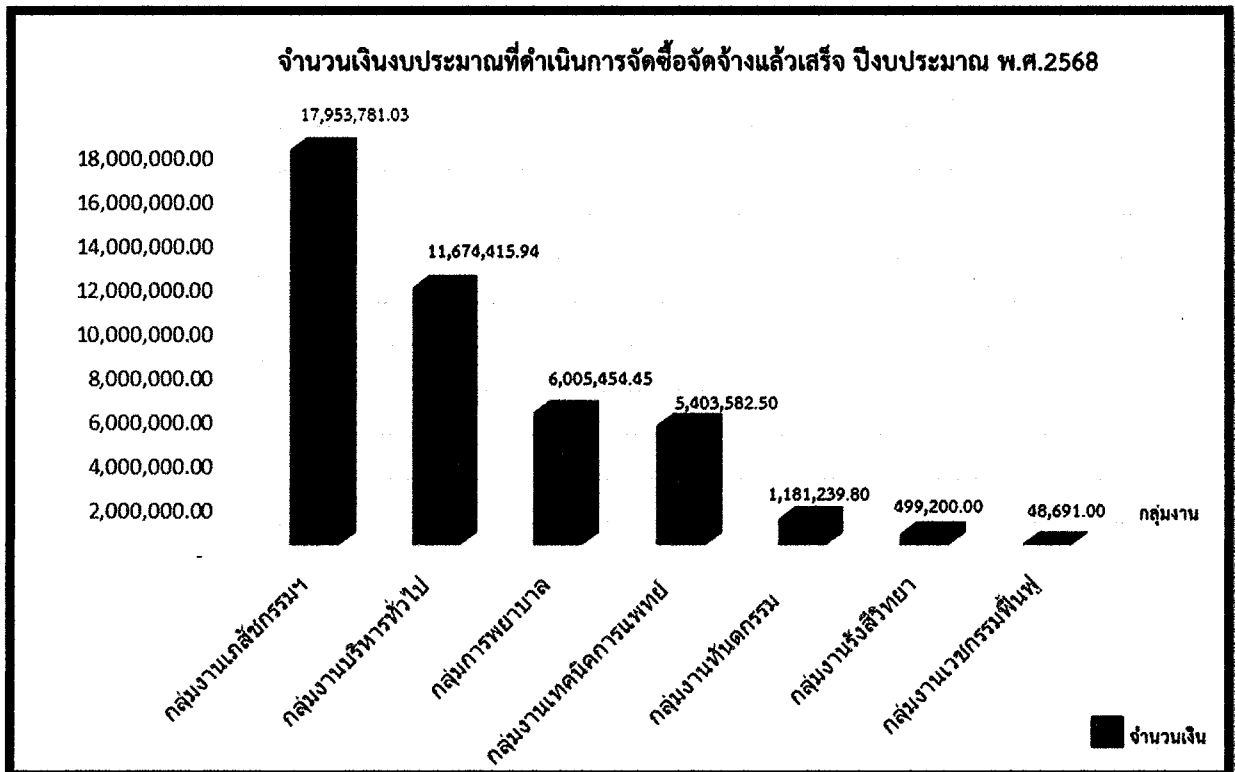


อธิบาย จากตารางที่ ๑ โรงพยาบาลจักราชมีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีรวมทั้งหมด จำนวน ๒,๙๗๖ ครั้ง ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๓๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๖ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ คือ จำนวน ๘๐๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๕ กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ จำนวน ๖๗๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวน ๕๑๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๗ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวน ๑๓๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๔ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวน ๑๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗ และกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๗

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	กลุ่มงาน/งาน	ประเภทวัสดุ	วิธีเฉพาะเจาะจง			ประกาศเชิญชวน e-bidding		
			จำนวนครั้ง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง	เงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	เวชภัณฑ์ยา/เวชภัณฑ์มีโซยา	802	17,953,781.03	41.98%	-	-	-
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วัสดุทั่วไป/จ้างเหมาบริการ	838	11,674,415.94	27.30%	5	9,124,800.00	77.96%
3	กลุ่มการพยาบาล	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	670	6,005,454.45	14.04%	-	-	-
4	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/เช่า	514	5,403,582.50	12.64%	3	2,580,061.77	22.04%
5	กลุ่มงานทันตกรรม	วัสดุทางทันตกรรม	135	1,181,239.80	2.76%	-	-	-
6	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ค่าจ้างเหมาบริการ	12	499,200.00	1.17%	-	-	-
7	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	วัสดุการแพทย์/เวชภัณฑ์มีโซยา	5	48,961.00	0.11%	-	-	-
	รวม		2,976	42,766,634.72	100%	8	11,704,861.77	100%

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามกลุ่มงานและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

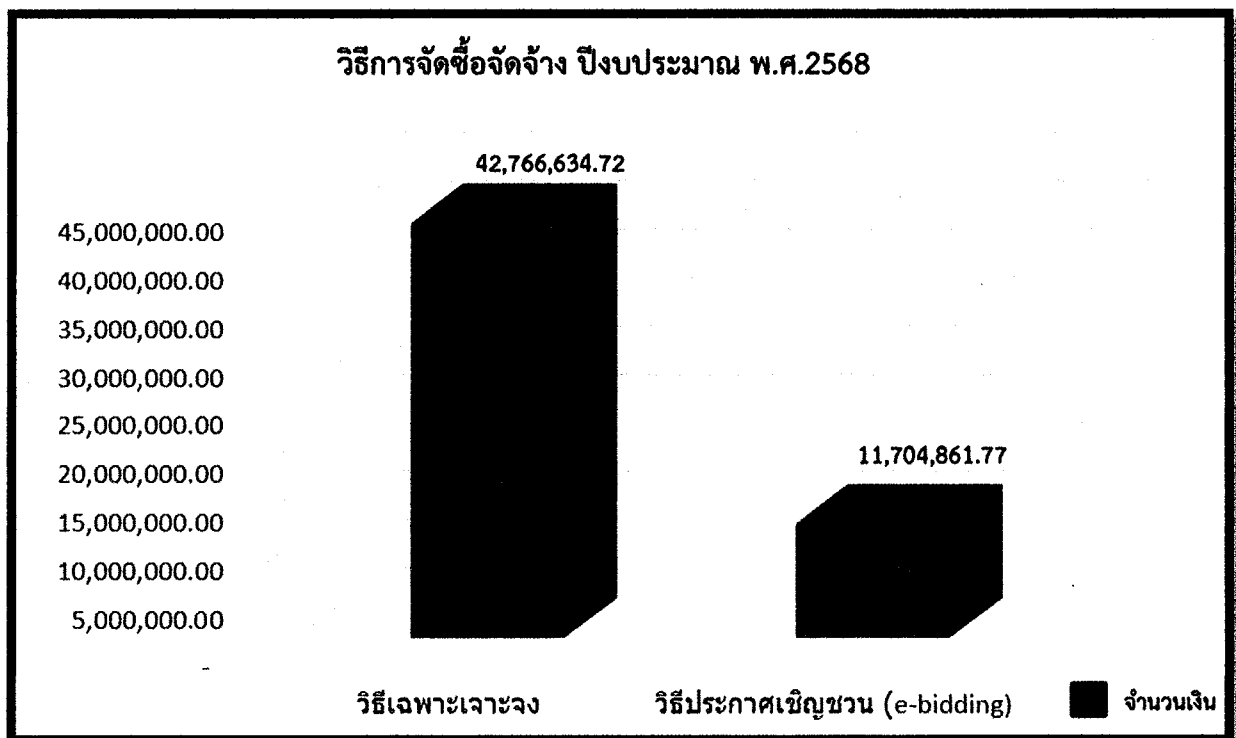


อธิบาย จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลจักรราชมีหน่วยจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๗ กลุ่มงาน จะเห็นว่าภาพรวมโรงพยาบาลมีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๔๗๑,๔๙๖.๔๙ บาท ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานบริหารทั่วไป มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดลำดับที่ ๑ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๗๔,๔๑๕.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๐ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๑๒๔,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ รวมการจัดซื้อทั้ง ๒ วิธีเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๗๙๙,๒๑๕.๙๔ บาท กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๒ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗,๙๕๓,๗๘๑.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๘ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๓ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๓,๕๘๒.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๔ และวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๘๐,๐๖๑.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๔ รวมการจัดซื้อทั้ง ๒ วิธีเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๙๘๓,๖๔๔.๒๗ บาท กลุ่มงานการพยาบาล มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๔ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๕,๔๕๔.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๓ กลุ่มงานทันตกรรม มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๕ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๑,๒๓๙.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๖ กลุ่มงานรังสีวิทยา มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๖ คือ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๙๙,๒๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๑ และกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู มีการจัดซื้อจัดจ้างลำดับที่ ๗ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘,๙๖๑.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙

ตารางที่ ๓ แสดงแสดงวิธีการซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนรายการ	วิธีการจัดหา	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
จำนวนเงิน	42,766,634.72	11,704,861.77
จำนวนครั้ง	2,976	8
ร้อยละ	78.51	21.49

แผนภูมิที่ ๓ แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท ของโรงพยาบาลจักราชปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



อธิบาย จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลจักราช รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๕๔,๔๗๑,๔๙๖.๔๙ บาท พบว่าเป็นงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๔๒,๗๖๖,๖๓๔.๗๒ บาท รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑,๗๐๔,๘๖๑.๗๗ บาท

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลจักราช สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ความเสี่ยงกรณีงานจ้างก่อสร้างมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการ เปลี่ยนแปลงสถานที่ จึงทำให้ดำเนินการล่าช้า

๒.๑.๒ ความเสี่ยงต่อการได้ผู้รับจ้างที่ไม่มีประสิทธิภาพ

๒.๑.๓ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ ระเบียบการจัดซื้อของพัสดุ มีขั้นตอนมากมาย และหลากหลาย มีการใช้ทรัพยากรในขั้นตอนการจัดซื้อแต่ละครั้งจำนวนมาก ให้การวิเคราะห์ว่า ในระเบียบที่ยู่ยาก และซับซ้อน ส่งผลให้ เจ้าหน้าที่ ที่จำเป็นต้องรับผิดชอบ ให้การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้ระยะเวลา ในการดำเนินการมากในการจัดทำชุดจัดซื้อแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นอุปสรรค ในการดำเนินการ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่เฉพาะ สำหรับการปฏิบัติงานในส่วนนี้ ส่งผลให้เพิ่มภาระงานแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานย่อย

๒.๑.๔ ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตของงาน และรายละเอียดของพัสดุ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ตรงความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งอาจทำให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์

๒.๑.๕ ความเสี่ยงด้านปริมาณงานในกระบวนการชุดจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก จึงมีความเสี่ยงต่อการทำงานผิดพลาด และการจัดทำเอกสารชุดจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเครียดจากการปฏิบัติงาน

๒.๑.๖ ความเสี่ยงด้านการอนุมัติแผนล่าช้า จึงมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน

๒.๑.๗ ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณไม่เพียงพอ การใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า และการจ่ายเงินล่าช้า

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ อัตรากำลังไม่เพียงพอ เนื่องจากภาระงานมากและมีความเร่งด่วน

๒.๒.๒ เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อกฎหมายที่ซับซ้อนและยุ่งยากมากขึ้น ซึ่งอาจมีข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุส่วนใหญ่เป็นสหวิชาชีพไม่มีความเชี่ยวชาญในด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๔ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งปริมาณงานของการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีจำนวนมาก

๒.๒.๕ การจัดหาพัสดุมีความยุ่งยากซับซ้อนจากเดิม เนื่องจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบในการบันทึกข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการทำงานบางขั้นตอน และต้องศึกษาใหม่ตามระบบที่ปรับปรุงจึงเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานด้วย

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดประกอบด้วยงบประมาณหลายส่วน ซึ่งในงบประมาณดังกล่าวจะมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

งบบุคลากรโรงพยาบาลจักราช หมวดย่างเหมาบริการรายการจ้างทำความสะอาดโรงพยาบาลจักราช งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวน ๑,๗๑๗,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองบาทถ้วน) ราคาที่จัดจ้างได้ ๑,๖๘๔,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ความสามารถในการประหยัดงบประมาณซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และหมวดย่างเหมาเครื่องตรวจทางภูมิคุ้มกันวิทยา งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นจำนวน ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ราคาที่จัดจ้างได้ ๖๕๙,๓๕๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ความสามารถในการประหยัดงบประมาณซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๗๐,๖๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๔.๑ ขออัตรากำลังเพิ่มในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ดำเนินการชุดจัดซื้อจัดจ้างทันเวลา

๒.๔.๒ จัดทำแผนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามระเบียบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และศึกษากฎกระทรวงและหนังสือเวียนต่างๆ ที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดการผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

๒.๔.๓ จัดหาโปรแกรมการบริหารพัสดุ เพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วต่อการรายงาน การสรุปยอดการดำเนินการของงานพัสดุ ทั้งนี้ สามารถส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้กับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ทันเวลา และผู้บริหารสามารถดูข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

๒.๔.๔ จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานผู้ใช้พัสดุ สร้างความเข้าใจในบริบทการประสานงานระหว่างหน่วยงานและงานพัสดุ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานของพัสดุมากยิ่งขึ้น และให้การประสานงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่กำหนดไว้

๒.๔.๕ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทั้งหมดทุกกระบวนการในรายการที่มีการใช้ร่วมกันทั้งจังหวัด ซึ่งจะทำให้สามารถต่อรองราคาได้ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๒.๔.๖ ให้จัดทำแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลให้เสร็จโดยเร็ว โดยใช้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ได้แผนเงินบำรุงที่ถูกต้องแม่นยำ เป็นพัสดุที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ประจำ

๒.๔.๗ ให้นำหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมาให้พร้อมกับขั้นตอนเขียนรายงานความต้องการ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจารินี บุญศรี)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายวินัย นามวิชา)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายก้านรงค์ ระติเดช)

นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักราช

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการ
จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Link ภายนอก : <http://www.ckrcup.org/webckr1/>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวจารินี บุญศรี)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายก้านรงค์ ระติเดช)

นายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวนิชาภา หวังอ้อมกลาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘