



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔๓๙ ๙๖๔๑-๒  
ที่ นม ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๘๘๗ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลจักรราช

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน ภายในโรงพยาบาลจักรราชในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและ พักยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....  
(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
เจ้าหน้าที่

ชอบ  
(นายโชคชัย มานะธนะ)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

#### ทราบและถือปฏิบัติ

- ๑. .... หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
- ๒. .... หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
- ๓. .... หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
- ๔. .... หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม
- ๕. .... หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
- ๖. .... หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
- ๗. .... หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป