



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔๓๙ ๙๖๔๑-๒
ที่ นม ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒๘๔ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลจักรราช

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติให้กับกลุ่มงาน ภายในโรงพยาบาลจักรราชในการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลจักรราช จึงแจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทคงรูปและ พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางจารุณี ตอสกุล)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่

ชอบ

(นายชยพล สุขโต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักรราช

ทราบและถือปฏิบัติ

๑. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล
๒. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๔. หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม
๕. หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
๖. หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์
๗. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
๘. หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา
๙. หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๑๐. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๑. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด