



ประกาศโรงพยาบาลจักราช
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จาก ผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และ จำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๖ ที่กำหนดให้ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการ ชัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

ดังนั้น โรงพยาบาลจักราช ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจน สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตในเรื่องการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลจักราช จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสต่างๆ มีดังนี้

๑.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ต้องไม่รับ ถานำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตาม ฐานานุรูป

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละ บุคคล

๑.๑.๓ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๑.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา ทุกกรณี

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน

๑.๔ ควรใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี บัตร ส.ค.ส หรือ การลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญเพื่อ เป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการปลูกจิตสำนึก เรื่องความพอเพียงแก่เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลจักราช

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีมาตรการกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๒ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวมเป็นสำคัญ และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๒.๓ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๒.๔ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้

๒.๖ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๗ ไม่เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๘ ไม่ให้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในของหน่วยงานที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายใดหรือพวกพ้องของตน

๒.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม และไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๒.๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับติดตามและกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๒.๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุ เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช ตามขั้นตอนในคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลจักราช เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยเร็ว

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๓.๑ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกัหน่วยงาน

๓.๒ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช ต้องปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียน รับ หรือยอมจะรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราช จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๓.๔ โรงพยาบาลจักราช ต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการเรียก รับ ยอมจะรับสินบน โดยไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๓.๕ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการเรียก รับ หรือยอมจะรับสินบน ต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตทันที

๓.๖ กรณี การเรียไ้ไรของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจักราชยึดถือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไ้ไรเงินของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยเคร่งครัด

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล มาตรการการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑ มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล

๔.๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถ ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๔.๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๔.๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

๔.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบดังนี้

- ๑) กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๒) ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๓) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒
- ๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘
- ๕) ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
- ๖) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๕๙
- ๗) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อหน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามหลักเกณฑ์ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๙ (เฉพาะจังหวัดนครราชสีมา)
- ๘) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง รายชื่อสาขาวิชาชีพและรายชื่อหน่วยงานที่สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องได้ตามหลักเกณฑ์ ฉบับที่ ๑๑
- ๙) หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขแบบทำยข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒.๒. ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.๒ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ไขปัญหาและพัฒนาางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๔.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ

๔.๔.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

๔.๔.๓ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยงานพัสดุ และต้องลงทะเบียนรับ - จ่ายพัสดุ ตามระเบียบ พัสดุ

๔.๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาพัสดุก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์

๑. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลจักราช จังหวัดนครราชสีมา [http:// www.ckr.cup.org](http://www.ckr.cup.org)

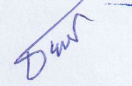
๒. ติดต่อด้วยตนเองที่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช หรือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจักราช จังหวัดนครราชสีมา

๓. ทางไปรษณีย์ โรงพยาบาลจักราช เลขที่ ๓๐ หมู่ ๔ ต.จักราช อ.จักราช จ. นครราชสีมา

๔. โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๙ ๙๒๓๒-๔

๕. โทรสาร ๐ ๔๔๓๙ ๙๖๑๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘



(นายชยพล สุขโต)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจักราช